



УКРАЇНА
Піщанська сільська рада
Подільського району Одеської області

Протокол № 3
засідання робочої групи з розробки проєкту Статуту
Піщанської сільської територіальної громади

с.Піщана

28 жовтня 2025 року

ПРИСУТНІ:

Валентина Гулла	Координатор робочої групи, в.о. сільського голови
Володимир Гербенський	Заступник координатора робочої групи, заступник сільського голови
Лариса Усатенко	Секретар робочої групи, керуюча справами виконавчого комітету

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Наталія Струтинська	Начальник юридичного відділу
Міла Балановська	Начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту
Валентина Груценко	Директор Піщанського ліцею
Валентина Дороршенко	Директор Пужайківського ліцею
Валентина Безкишка	Депутат сільської ради
Сергій Даліщук	Староста Пужайківського старостинського округу
Галина Дідурик	Начальник відділу соціального захисту

ВСЬОГО ПРИСУТНІХ: 10

ВІДСУТНІ: 6

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

1. Опрацювання проєкту Статуту Піщанської сільської територіальної громади та його обговорення робочою групою.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Зі вступним словом до членів робочої групи звернулася Валентина ГУЛЛА - в.о. сільського голови, координатор робочої групи. У своєму виступі вона наголосила на важливості розроблення Статуту Піщанської сільської територіальної громади, зазначивши, що цей документ є основним нормативно-правовим актом територіальної громади в системі нормативно-правових актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування на території Піщанської сільської територіальної громади, який регулює життя та розвиток місцевої громади, і являється своєрідною «малою конституцією» громади. Він визначає основні

принципи її діяльності, взаємодію органів місцевого самоврядування з мешканцями та забезпечення прав і обов'язків кожного члена громади.

Вона підкреслила, що Статут має стати не лише документом «на папері», а дієвим інструментом розвитку громади, що сприятиме підвищенню рівня участі громадян у прийнятті управлінських рішень.

Перше питання порядку денного:

СЛУХАЛИ: Ларису УСАТЕНКО – керуючу справами виконавчого комітету сільської ради, секретаря робочої групи, яка повідомила, що за рекомендацією Регіонального офісу «U-LEAD з Європою» в Одеській області, до Статуту запропоновано включити РОЗДІЛ X. ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ, який включає в собі статті:

63. Зasadничі положення відкритості та прозорості діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

64. Відкритість та прозорість пленарних засідань ради, засідань постійних комісій та виконавчого комітету ради;

65. Загальні вимоги до функціонування офіційного веб-сайту ради;

66. Інформація, що розміщується на офіційному веб-сайті ради;

67. Особливості оприлюднення проєктів актів та актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, висновків та рекомендацій постійних комісій на офіційному веб-сайті ради.

Лариса Анатоліївна наголосила на особливій важливості даного розділу в умовах сьогодення, адже відкритість та прозорість діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування є ключовим принципом, що сприяє довірі громадян до влади та забезпечує ефективність управління. Це важливий елемент демократичного управління, що дозволяє громадянам брати активну участь у житті своєї громади, зміцнює довіру до органів влади та сприятиме ефективному витрачання ресурсів місцевих органів влади через зменшення кількості запитів завдяки оприлюдненню інформації на офіційному веб-сайті сільської ради.

В зв'язку з тим, що не всі члени робочої групи ознайомилися з концепцією та всіма розділами проєкту Статуту Піщанської сільської територіальної громади вона запропонувала надіслати напрацьований проєкт Статуту для детального ознайомлення кожному члену робочої групи для збору їхніх пропозицій і зауважень протягом 15 календарних днів, та тільки після детального вивчення всіх пропозицій та зауважень погодити його винесення на громадське обговорення.

ВИРІШИЛИ:

1.Включити до проєкту Статуту розділ X зі статтями 63-67.

2.Надіслати напрацьований проєкт Статуту Піщанської сільської територіальної громади кожному члену робочої групи для детального ознайомлення.

3.Встановити строк подання пропозицій і зауважень до проєкту Статуту 15 календарних днів.

4.Усі пропозиції та зауваження надсилати на електронну пошту юридичного відділу jurviddilpishcana@ukr.net для опрацювання з подальшим урахуванням у фінальній редакції документа.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0

Координатор робочої групи

Валентина ГУЛЛА

Секретар робочої групи

Лариса УСАТЕНКО