



УКРАЇНА
Піщанська сільська рада
Подільського району Одеської області

Протокол №1
установчого засідання робочої групи з розробки проєкту Статуту
Піщанської сільської територіальної громади

с.Піщана

27 травня 2025 року

ПРИСУТНІ:

Валентина Гулла	Координатор робочої групи, в.о. сільського голови
Володимир Гербенський	Заступник координатора робочої групи, заступник сільського голови
Лариса Усатенко	Секретар робочої групи, керуюча справами виконавчого комітету

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Наталія Струтинська	Начальник юридичного відділу
Олена МЕЛЬНИЧУК	Начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту
Віталій Городецький	Начальник відділу земельних відносин, економіки, комунальної власності, архітектури та містобудування
Сергій Даліщук	Староста Пужайківського старостинського округу
Олег Стрельницький	Староста Шляхівського старостинського округу
Галина Дідурик	Начальник відділу соціального захисту населення
Валентина Дороршенко	Директор Пужайківського ліцею
Валентина Груценко	Директор Піщанського ліцею
Рита Фургал	Голова ГО «Соціальні ініціативи громади»
Ірина Шендеровська	Депутат сільської ради
Валентина Безкишка	Депутат сільської ради
Ніна Стрельницька	Депутат сільської ради
Раїса Козланюк	Депутат сільської ради

ВСЬОГО ПРИСУТНІХ: 16

ВІДСУТНІ: 0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

1. Аналіз чинного законодавства та роль Статуту для територіальної громади.
2. Розмежування завдань та компетенцій між членами робочої групи.
3. Аналіз цільових груп і підготовка моделі комунікації з ними.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Перше питання порядку денного:

СЛУХАЛИ: Володимира ГЕРБЕНСЬКОГО – заступника сільського голови, заступника координатора робочої групи, який доповів що Статут громади встановлює зрозумілі та відкриті правила взаємодії між владою і жителями. У ньому визначено, як саме мешканці можуть брати участь у прийнятті рішень — через громадські слухання, ініціативи, петиції тощо. Статут також регламентує процес ухвалення рішень, забезпечує прозорість і підзвітність влади, враховує особливості громади та закріплює права і обов'язки її жителів. Розробка Статуту складається з декількох етапів — від створення робочої групи до його впровадження та подальшого моніторингу. Важливо, щоб документ був простим, зрозумілим, компактним і не дублював чинне законодавство без потреби. Якісно підготовлений і впроваджений Статут сприятиме зростанню довіри до місцевої влади, більш активній участі мешканців у житті громади, ухваленню кращих рішень та загальному розвитку території. Також він підкреслив, що для того, щоб жителі краще знали про свої можливості та вміли користуватись формами громадської участі, в громаді буде проведено інформаційну кампанію.

ВИРІШИЛИ: У подальшій роботі над проєктом Статуту врахувати результати аналізу чинного законодавства України щодо підготовки статутів територіальних громад, а також позитивний досвід інших громад, представлений під час доповіді, та використовувати їх як практичні орієнтири.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 16, «проти» - 0, «утримались» - 0

Друге питання порядку денного:

СЛУХАЛИ: Володимира ГЕРБЕНСЬКОГО – заступника сільського голови, заступника координатора робочої групи. Володимир Дмитрович запропонував визначити ролі членів робочої групи під час підготовки Статуту Піщанської сільської територіальної громади, враховуючи їхні посади, професійний досвід та функціональні обов'язки.

Валентина ГУЛЛА – координатор робочої групи.

Роль: Координація процесу підготовки Статуту, проведення засідань робочої групи та налагодження співпраці з депутатами сільської ради.

Володимир ГЕРБЕНСЬКИЙ – заступник координатора робочої групи.

Роль: Здійснення поточного керівництва роботою групи, контроль за своєчасним виконанням етапів розробки, налагодження внутрішньої взаємодії між учасниками, підготовка необхідних матеріалів до проєкту Статуту та його презентація під час публічних обговорень.

Лариса УСАТЕНКО – секретар робочої групи.

Роль: Підготовка та оформлення протоколів засідань, розробка матеріалів до проєкту статуту, узагальнення та систематизація отриманих пропозицій, організація та координація збору необхідної інформації, а також участь у проведенні публічних консультацій і опитувань.

Наталія СТРУТИНСЬКА – юридичний експерт.

Роль: Юридичний аналіз положень Статуту, приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства, підготовка юридично коректних формулювань, а також участь в організації та проведенні публічних консультацій і опитувань.

Оперативне інформування жителів громади про процес розробки Статуту, підготовка та поширення публічних інформаційних матеріалів.

Олена МЕЛЬНИЧУК, Валентина ДОРОШЕНКО, Валентина ГРУЦЕНКО – представники освітянської сфери

Роль: Представлення інтересів закладів освіти, педагогічної спільноти, учнів і батьків у процесі підготовки Статуту. Розробку та подання пропозицій до розділів Статуту, що стосуються освіти, розвитку людського капіталу, участі молоді в самоврядуванні.

Віталій ГОРОДЕЦЬКИЙ – фахівець з питань земельних відносин, економіки, комунальної власності, архітектури та містобудування громади.

Роль: Підготовка пропозицій до розділів, що стосуються стратегічних документів розвитку територіальної громади, підприємництва, економічної активності.

Сергій ДАЛІЩУК, Олег СТРЕЛЬНИЙКИЙ – представники старостинських округів.

Роль: Сприяння врахуванню інтересів старостинських округів, розробка та подання пропозицій щодо механізмів залучення старост до процесів місцевого самоврядування, участь в організації та проведенні публічних консультацій і опитувань.

Галина ДИДУРИК – представник відділу соціального захисту населення.

Роль: Напрацювання та подання пропозицій до розділів Статуту, що регулюють питання соціального захисту, пільг, участі ветеранів у громадському житті. Сприяння врахуванню прав та інтересів ветеранів у змісті Статуту.

Рита ФУРГАЛ – представник молодіжного осередку.

Роль: Формування та подання пропозицій до розділів Статуту, що стосуються молодіжної політики, участі молоді в управлінні громадою, підтримки молодіжних ініціатив. Сприяння залученню молоді до обговорення та участі у формуванні Статуту. Інформування молодіжного середовища про хід розробки Статуту та можливості долучення до процесу.

Ірина ШЕНДЕРОВСЬКА - представник депутатського корпусу.

Роль: Здійснює підготовку пропозицій до відповідних розділів Статуту, забезпечує моніторинг за дотриманням процедур, визначених чинним законодавством України щодо його розробки, а також опрацьовує питання, що стосуються забезпечення доступності, безбар'єрності та надання медичних послуг у громаді.

Раїса КОЗЛАНЮК, Валентина БЕЗКИШКА – представники депутатського корпусу.

Роль: Представлення інтересів у сфері культури, підготовка пропозицій до розділів Статуту, що визначають права мешканців у відповідних напрямках.

Ніна СТРЕЛЬНИЦЬКА – представник депутатського корпусу.

Роль: Формулювання та подання пропозицій до розділів Статуту, що стосуються громадської участі, взаємодії влади з інститутами громадянського суспільства, механізмів ініціювання та контролю рішень місцевої влади

ВИРІШИЛИ: Затвердити персональний розподіл обов'язків між членами Робочої групи з урахуванням їхнього професійного досвіду, посад та компетентностей. Відповідальні особи зобов'язані забезпечити своєчасне виконання покладених на них завдань.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 16, «проти» - 0, «утримались» - 0

Третє питання порядку денного:

СЛУХАЛИ: Наталію СТРУТИНСЬКУ – начальника юридичного відділу виконавчого комітету Піщанської сільської ради. Наталія Володимирівна ознайомила учасників зустрічі з терміном «стейкхолдер» (це учасники проєкту, особи, які мають інтереси, права або частку в проєкті. Вони відіграють важливу роль в успіху проєкту, оскільки їхні інтереси та підтримка можуть істотно впливати на результати роботи). Також наголосила на важливості ідентифікації зацікавлених сторін і поділу їх на окремі цільові групи.

До розгляду та погодження було представлено орієнтовний перелік стейкхолдерів:

- представники органів місцевого самоврядування;
- депутати місцевої ради;
- старости;
- керівники закладів освіти, педагогічні працівники, бібліотекарі, директори закладів культури;
- громадські організації та активісти;
- місцеві підприємці та виробники;
- особи з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи, ветерани;
- молодь;
- особи похилого віку;

Для кожної групи запропоновано відповідні канали комунікації (офіційне листування, особисті зустрічі, онлайн-чати тощо) та формати залучення (робочі засідання, анкетування, фокус-групи, круглі столи тощо).

Також було обговорено необхідність розробки плану заходів з інформування та залучення зацікавлених сторін до процесу створення проєкту Статуту.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити запропонований перелік зацікавлених сторін та розробити план заходів з їх інформування і залучення до процесу підготовки проєкту Статуту. Призначити Ларису Анатоліївну Усатенко відповідальною за координацію цього напрямку роботи.
2. Рекомендувати начальнику юридичного відділу Наталії СТРУТИНСЬКІЙ на базі Регіонального офісу «U-LEAD з Європою» пройти онлан курс на тему «Розробка Статуту територіальної громади».
3. Провести наступне засідання Робочої групи після завершення підготовки початкового варіанту концепції Статуту та узагальнення пропозицій, поданих членами групи.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 16, «проти» - 0, «утримались» - 0

Координатор робочої групи

Валентина ГУЛЛА

Секретар робочої групи

Лариса УСАТЕНКО