

**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 741- VІІІ

**Про внесення змін до рішення сільської ради № 27-VІІІ від 27 листопада 2020 року «Про утворення виконавчого комітету Піщанської сільської ради, визначення його чисельності та затвердження персонального складу» зі змінами: від 17.03.2021 року № 81-VІІІ, 22.10.2021 року № 217-VІІІ, 17.12.2021 року № 265 – VІІІ, 18.08.2022 року № 366– VІІІ,**

**21.04.2023 року № 437 – VІІІ**

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 26, статей 51, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи кадрові зміни, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Вивести зі складу виконавчого комітету сільської ради Мельничук Олену Андріївну – начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради

2. Ввести до складу виконавчого комітету Балановську Мілу Павлівну – начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради

3. Залишити загальний склад виконавчого комітету в кількості 15 (п’ятнадцять) осіб

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, правопорядку, законності, депутатської діяльності, етики та гласності

В.о.сільського голова Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 742-VІІІ

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 17 березня 2021 року №78 - VІІІ «Про затвердження цільової Програми соціальної підтримки населення Піщанської сільської ради «Захист і турбота» на 2021 – 2025 роки» зі змінами від 16 лютого 2023 року №395 –VІІІ, 21 квітня 2023 року №432–VІІІ, 20 грудня 2023 року №523–VІІІ, 12 квітня 2024 року №583–VІІІ, 20 грудня 2024 року №662–VІІІ**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні цільові програми», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України від 22.08.2024 №512/2024 «Про невідкладні заходи щодо підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих(померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення сільської ради від 17 березня 2021 року № 78- VІІІ «Про затвердження цільової Програми соціальної підтримки населення Піщанської сільської ради «Захист і турбота» на 2021 – 2025 роки» зі змінами від 16 лютого 2023 року № 395 –VІІІ, 21 квітня 2023 року № 432 - VІІІ, 20 грудня 2023 року № 523 - VІІІ,12 квітня 2024 року №583–VІІІ,20 грудня 2024 року №662–VІІІ, а саме:

1.1. Викласти Паспорт Програми в новій редакції (додається);

1.2. Викласти Додаток 1 «Ресурсне забезпечення» Програми в новій редакції (додається);

1.3.Викласти Додаток 2 «Напрями діяльності та заходи» Програми в новій редакції (додається)

2. Начальнику фінансового відділу сільської ради (Боделан О.С.) при внесенні змін та доповнень до рішення сільської ради від 20 грудня 2024 року № 669-VІII «Про бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік» передбачати кошти на реалізацію заходів Програми

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісіїсільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення і з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 743-VІІІ

**Про затвердження Положення про громадські слухання**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування», статей 13, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування, актуалізації та приведення у відповідність нормативно-правової бази діяльності Піщанської сільської територіальної громади, враховуючи висновки та рекомендації профільної комісії, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про громадські слухання в Піщанській сільській територіальній громаді що додається

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, правопорядку,  
законності, депутатської діяльності, етики та гласності

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток  
до рішення сільської ради  
від 19.08.2025 № 743 - VІІІ

**Положення**

**Про ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ в**

**ПІЩАНській СІЛЬСЬКІЙ територіальній громаді**

Це Положення про громадські слухання у Піщанській сільській територіальній громаді (далі – Положення) встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування територіальної громади.

Громадські слухання є однією з форм безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні повноважень місцевого самоврядування, які передбачені статтею 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та положеннями інших законодавчих актів України.

Порядок проведення громадських слухань, визначені цим Положенням не застосовуються під час обговорення містобудівної документації відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», сфери оцінки наслідків для довкілля відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» та Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», аналізу регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та іншими, де порядок проведення громадських обговорень визначається законодавством.

1. Жителі територіальної громади мають право проводити громадські слухання, під час яких порушувати питання та вносити пропозиції щодо проблем місцевого значення, які належать до відання місцевого самоврядування.
2. На громадських слуханнях можуть розглядатися питання, які стосуються прав та законних інтересів жителів усієї територіальної громади та\або локальних питань, які стосуються окремих населених пунктів територіальної громади, старостинських округів тощо.
3. Ініціаторами проведення громадських слухань можуть бути:

3.1. Піщанський сільський голова;

3.2. Піщанська сільська рада;

3.3. виконавчий комітет Піщанської сільської ради;

3.4. староста - у межах відповідного старостинського округу;

3.5. орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

3.6. постійна депутатська комісія;

3.7. ініціативна група жителів у складі від 5 до 10 осіб, які досягли 14 років та відповідно до цього Положення, можуть брати участь у громадських слуханнях.   Ініціативну групу не потрібно створювати через окрему процедуру.

Для ініціювання громадських слухань з ініціативи членів територіальної громади ініціативною групою готується повідомлення (додаток 1) та проводиться збір підписів на підтримку проведення громадських слухань у кількості не менше 100 підписів осіб, які зареєстровані на території Піщанської сільської територіальної громади і мають право голосу.

У разі проведення локальних громадських слухань у менших частинах громади (старостинському окрузі, населеному пункті окрім адміністративного центру громади — с. Піщана) необхідною кількістю є 30 жителів громади відповідної території. Список членів територіальної громади, які підписали звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань (підписний лист), має містити таку інформацію (додаток 2):

- прізвище, ім’я та по батькові всіх членів ініціативної групи, їх домашні адреси, номери телефонів, інші контактні дані;

- число, місяць і рік народження;

- адреса реєстрації місця проживання; контактний номер телефону;

- підтвердження згоди на обробку персональних даних особи;

- підпис та інші відомості.

4. Право голосу на громадських слуханнях мають жителі, яким виповнилось 18 років та зареєстровані в межах території територіальної громади чи її окремої частини на якій проводяться громадські слухання. Інші особи (неповнолітні, не жителі територіальної громади, представники органів влади різного рівня, представники зацікавлених юридичних осіб тощо) можуть бути учасниками громадських слухань, але не можуть брати участь в голосуванні.

Участь ініціаторів громадських слухань у їх проведенні є обов’язковою.

5. Особа члена територіальної громади та факт реєстрації постійного місця проживання на території Піщанської сільської територіальної громади встановлюються у визначеному законом порядку на підставі документів, визначених Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», про що вноситься відповідний запис у реєстраційну форму (список реєстрації учасників громадських слухань), що є додатком до протоколу громадських слухань. На громадські слухання можуть бути запрошені сільський голова, депутати сільської ради, старости, інші посадові особи органів місцевого самоврядування територіальної громади, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об’єднань, органів самоорганізації населення, та інші особи. 6. Ініціатива сільського голови або виконавчого комітету сільської ради про проведення громадських слухань оформляється розпорядженням сільського голови.

Рішення про проведення громадських слухань за ініціативою сільської ради приймається на пленарному засіданні сесії сільської ради про що додатково видається розпорядження сільського голови.

Староста ініціює проведення громадських слухань з питань, що стосуються території (частини території) відповідного старостинського округу,

шляхом надсилання повідомлення про ініціювання громадських слухань сільській раді на ім’я сільського голови.

Органи самоорганізації населення, ухвалюють рішення про проведення громадських слухань відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання громадських слухань сільській раді на ім’я сільського голови. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора слухань.

Ініціативна група, утворена з урахуванням підпункту 7 пункту 3 цього Положення, надсилає письмове повідомлення про проведення громадських слухань сільській раді на ім’я сільського голови. Повідомлення підписується усіма членами ініціативної групи. Усі фізичні особи, які входять до ініціативної групи, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідні для організації громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші повідомлення або додатку до повідомлення про проведення громадських

слухань. Ініціатор (ініціатори) громадських слухань несе відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у повідомленні чи додатку до повідомлення, де містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

7. У повідомленні про ініціювання громадських слухань вказуються (додаток 1):

* 1. . найменування особи, яка є ініціатором громадських слухань (із

зазначенням прізвища, ім’я, по батькові та посади для старости або прізвище, ім’я, по батькові, дати народження – для членів ініціативної групи);

7.2. місцезнаходження (для органів самоорганізації населення) або місце проживання усіх членів ініціативної групи (для членів ініціативної групи);

7.3. дата, час і місце проведення громадських слухань;

7.4. питання, що виносяться на розгляд, та обґрунтування їх актуальності;

* 1. перелік осіб, які запрошуються для виступів (доповідей) під час слухань;

7.6.номери контактних телефонів, електронні адреси та адреси для листування учасників ініціативної групи або осіб, відповідальних за організацію громадських слухань;

7.7. інформацію щодо потреби ініціатора громадських слухань у сприянні органу місцевого самоврядування в організації цих слухань (для осіб, визначених у підпунктах 4–7 пункту 3 цього Положення);

7.8. порядок доведення інформації щодо проведення громадських слухань до жителів територіальної громади.

До повідомлення про проведення громадських слухань можуть додаватися інші інформаційно-аналітичні матеріали та/або проєкти документів, що виносяться на слухання.

Ініціювання громадських слухань може відбуватися, не пізніше, ніж за 20 днів до дня проведення громадських слухань.

8. Не пізніше 7 робочих днів з моменту отримання повідомлення про ініціювання громадських слухань від суб’єктів, визначених у підпунктах 4–6 пункту 3 цього Положення юридичний відділ сільської ради (та у разі

необхідності інші профільні підрозділи виконавчого комітету Піщанської сільської ради) розглядають повідомлення на предмет дотримання вимог цього Положення та готують відповідний висновок. В результаті розгляду повідомлення може бути прийняте рішення про:

8.1. проведення громадських слухань, про що видається відповідне розпорядження сільського голови;

8.2. повернення повідомлення про проведення громадських слухань ініціаторам для усунення недоліків, про що ініціатори обов’язково повідомляються листом (електронним листом) та можливо іншими способами комунікації;

8.3.обґрунтовану відмову у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань, про що ініціатори обов’язково повідомляються листом.

Повідомлення про ініціювання громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї або декількох із таких підстав:

* не дотримано вимог до оформлення повідомлення, передбачених цим Положенням;
* звернулася недостатня кількість жителів територіальної громади чи суб’єктів, наділених правом ініціювати слухання.

Рішення про відмову у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань приймається за наявності однієї або декількох із таких підстав:

* запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання

суперечить чинному законодавству України;

- запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання не

належить до компетенції органів місцевого самоврядування;

- з ініціативою про проведення громадських слухань звернувся суб’єкт, не наділений правом ініціативи щодо проведення громадських слухань.

Невмотивоване повернення повідомлення про проведення громадських слухань на доопрацювання або відмова у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань не допускаються.

9. У випадку повернення повідомлення про проведення громадських слухань для усунення недоліків, ініціатор доопрацьовує повернуте повідомлення та подає документи з усунутими недоліками впродовж 10 робочих днів з моменту отримання листа (електронного листа) про повернення повідомлення для усунення недоліків.

10. Розпорядження про проведення громадських слухань має містити інформацію про:

10.1. дату, час та місце проведення громадських слухань;

10.2. територію, щодо якої будуть розглядатися питання на громадських слуханнях (Піщанській сільській громаді, старостинському окрузі, населеному пункті окрім адміністративного центру громади – с. Піщана);

10.3. питання, що виносяться на громадські слухання, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цього питання для територіальної громади (або її частини);

* 1. ініціатора проведення громадських слухань;

10.5. склад організаційного комітету з підготовки громадських слухань, який забезпечує організацію проведення громадських слухань, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посад та контактів членів організаційного комітету;

10.6. перелік заходів, які мають бути здійснені з боку органу місцевого самоврядування для забезпечення проведення громадських слухань;

* 1. іншу необхідну інформацію.

11. Громадські слухання призначаються як правило, на неробочий день або неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території відповідної частини громади.

Дата, час та місце проведення громадських слухань, що запропоновані особами, визначеними у підпунктах 4–7 пункту 3 цього Положення, можуть бути змінені за розпорядженням сільського голови у випадках, коли відповідний орган місцевого самоврядування не може забезпечити проведення громадських слухань на умовах ініціатора. Інша дата, час та/чи місце узгоджуються з ініціатором громадських слухань. Про зміну дати, часу та місця проведення громадських слухань орган місцевого самоврядування повідомляє ініціатора проведення цих слухань до моменту оприлюднення оголошення про проведення громадських слухань на офіційному сайті сільської ради шляхом надсилання листа на поштову та\або електронну адресу, вказану у повідомлені ініціатора проведення слухань.

12. Протягом 3 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадських слухань, але не пізніше 7 робочих днів до дня проведення громадських слухань, орган місцевого самоврядування забезпечує оприлюднення оголошення про проведення громадських слухань на офіційному сайті сільської ради.

Також оголошення про проведення громадських слухань може поширюватися в будь-який інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості жителів громади.

В оголошенні про проведення громадських слухань, яке оприлюднюється на офіційному сайті сільської ради, зазначаються:

* дата, час та місце проведення громадських слухань;
* питання, що виносяться на громадські слухання;
* інформація про ініціатора проведення громадських слухань;
* контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадських слухань.

- матеріали, які є предметом слухань, а також час та місце, де можна з ними ознайомитись до проведення слухань.

13. Підготовка громадських слухань здійснюється організаційним комітетом. Сільський голова, виконавчі органи сільської ради сприяють в організації та проведенні громадських слухань у межах та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству та відповідно до наявних організаційно- технічних можливостей. Сільський голова, сільська рада повинні забезпечити явку уповноважених представників відповідних органів місцевого самоврядування для участі у громадських слуханнях. Матеріали можуть виготовлятися за кошти інших джерел, що не заборонені законодавством.

14. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників

громадських слухань. Реєстрацію учасників забезпечують представники сільської ради спільно із ініціаторами.

Для реєстрації особам, які хочуть взяти участь у громадських слуханнях з правом голосу, необхідно пред’явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця проживання в Україні відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Вказаним особам видається одноразовий мандат на право голосування під час громадських слухань.

Особи, які відповідно до пункту 4 цього Положення беруть участь у громадських слуханнях без права голосування, пред’являють лише документ, який відповідно до чинного законодавства України посвідчує особу. У списку

реєстрації учасників громадських слухань зазначають прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване місце проживання.

Учасник слухань підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників громадських слухань.

Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадських слухань.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою для не допуску особи до участі у громадських слуханнях, у тому числі без права голосування.

15. Перед початком громадських слухань більшістю зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу на цьому заході, обираються головуючий, секретар слухань та лічильна комісія. Інформація про вибори головуючого, секретаря та лічильної комісії заноситься до протоколу громадських слухань.

Головуючий веде громадські слухання, стежить за дотриманням регламенту.

Секретар громадських слухань веде протокол громадських слухань у порядку, передбаченому цим Положенням. Протокол громадських слухань підписує головуючий та секретар.

Лічильна комісія обирає голову лічильної комісії. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування.

До початку обговорення та прийняття рішень шляхом голосування затверджуються регламент та порядок денний громадських слухань. Регламентом визначається час, відведений для доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має передбачати:

* доповіді представника ініціатора громадських слухань;
* виступи та\або доповіді представників організаційного комітету, залучених фахівців інших осіб;
* запитання, виступи учасників громадських слухань, прийняття рішення щодо питання, винесеного на громадські слухання.

Включення до порядку денного, розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень з питань, які не було передбачено розпорядженням про проведення слухань, не допускається.

16. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися чи припинятися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом слухань. Кожен учасник громадських слухань має право, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово, надати пропозиції.

На вимогу учасника громадських слухань, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу громадських слухань.

Головуючий може перервати виступ учасника громадських слухань, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламентом час, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають проведенню громадських слухань.

У випадку порушення вимог цього Положення головуючий може прийняти рішення про видалення порушника (порушників) з місця, де проводяться громадські слухання. У разі невиконання рішення про видалення порушників до них можуть бути застосовані заходи примусу відповідно до чинного законодавства.

Громадські слухання можуть супроводжуватися прямою відео-аудіо-веб- трансляцією, аудіо-, фото- та/ або відеофіксацією. Кожен учасник громадських слухань, а також присутні на слуханнях представники медіа мають право здійснювати аудіо, фото- та/або відеофіксацію чи веб-трансляцію громадських слухань, якщо це не перешкоджає їх проведенню. У період дії правового режиму воєнного стану, введеного відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, здійснення прямої трансляції громадських слухань може бути обмежено, відповідно до прийнятого рішення учасників громадських слухань з правом голосу.

17. Голосування щодо прийняття або відхилення відповідного питання порядку денного та/або внесених учасниками громадських слухань пропозицій, та\або прийняття рішень громадських слухань, здійснюється шляхом підняття рук особами, які мають право голосу під час громадських слухань. Рішення, у тому числі з питань процедурного характеру, приймається більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників громадських слуханнях, які мають право голосу, відповідно до цього Положення. Результати підрахунку голосів оголошуються головою лічильної комісії та вносяться до протоколу громадських слухань.

18.За результатами громадських слухань у триденний термін оформляється письмовий протокол, в якому формулюються рішення (пропозиції) громадських слухань.

Протокол підписується головою та секретарем громадських слухань у двох примірниках. Список реєстрації учасників громадських слухань додається до протоколу та є його невід’ємною частиною. У протоколі громадських слухань обов’язково вказуються:

- дата, час і місце проведення громадських слухань;

- загальна кількість учасників громадських слухань;

- кількість учасників громадських слухань, що мають право голосувати;

- порядок денний громадських слухань;

* рішення (пропозиції) громадських слухань, прийняті за результатами розгляду питань, та розподіл голосів «за», «проти», «утримався» під час прийняття відповідних рішень;
* інша інформація, передбачена цим Положенням або актами законодавства.

У випадку, коли ініціатор громадських слухань відповідає підпунктам 1-3 пункту 3 цього Положення, обидва примірники Протоколу громадських слухань залишаються у ініціатора. У випадку, коли ініціатор громадських слухань відповідає підпунктам 4-7 пункту 3 цього Положення, один примірник протоколу громадських слухань зберігається у органу місцевого самоврядування, другий примірник надсилається ініціатору громадських слухань.

Копія протоколу не пізніше 5 робочих днів з дня проведення слухань розміщується на офіційному сайті сільської ради.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі громадських слухань, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням вимог цього Положення. У разі оприлюднення списку реєстрації учасників громадських слухань дані про дату народження та місце проживання знеособлюються, якщо інше не встановлено рішенням учасників громадських слухань. Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб’єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених нормами закону.

19. Органи та/або посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані розглянути рішення (пропозиції) громадських слухань впродовж 30 днів з дня їх отримання.

За результатами розгляду органи та/або посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади приймають одне з наступних рішень:

19.1.врахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

19.2.частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських

слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

19.3. відхилити пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

Рішення/пропозиції громадських слухань можуть бути винесені на розгляд та/або затвердження сесії сільської ради та/або виконавчого комітету сільської ради.

20. У разі включення до порядку денного пленарного засідання сільської ради та/або засідання її виконавчого комітету питання, що було предметом громадських слухань, ініціатору громадських слухань або особі, уповноваженій представляти ініціатора громадських слухань, гарантується право бути присутнім на такому засіданні сільської ради або її виконавчого комітету та надається можливість представлення результатів громадського слухання.

21. Інформація про результати розгляду на пленарному засіданні сесії сільської ради та/або засіданні її виконавчого комітету пропозицій, викладених в рішенні громадських слухань, протягом трьох робочих днів після проведення пленарного засідання сесії сільської ради чи засідання її виконавчого комітету надсилається ініціатору громадського слухання або особі, уповноваженій представляти ініціатора громадських слухань, та публікується на офіційному сайті сільської ради.

22. Органи місцевого самоврядування територіальної громади, їх посадові особи несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України. Недотримання порядку ініціювання та проведення громадських слухань, визначених цим Положенням, може бути підставою для визнання громадських слухань такими, що не відбулися, в судовому порядку.

23.Рішення сільської ради та\або її виконавчого комітету, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) сільської ради щодо проведення громадських слухань та\або розгляду їх результатів, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 744 - VІІІ

**Про затвердження Положення про публічні консультації**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування», Закону України «Про публічні консультації», статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення процесу відкритого діалогу між Піщанською сільською радою, її посадовими особами та жителями, спрямованого на прийняття оптимальних рішень щодо питань, які впливають на якість життя жителів, враховуючи висновки та рекомендації профільної комісії, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про публічні консультації в Піщанській сільській територіальній громаді що додається

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, правопорядку,  
законності, депутатської діяльності, етики та гласності

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток  
до рішення сільської ради  
від 19.08.2025 № 744 - VІІІ

**Положення**

**Про ПУБЛІЧНІ консультації в**

**ПІЩАНській СІЛЬСЬКІЙ територіальній громаді**

1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і проведення Піщанським сільським головою, старостою, Піщанською сільською радою та її виконавчими органами публічних консультацій з питань, що належать до їх компетенції(далі – публічні консультації).
2. Публічні консультації є однією з форм участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою вивчення думки громадськості та вироблення оптимального рішення органами місцевого самоврядування, надання можливості для вільного доступу жителів територіальної громади до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування (далі - ОМС), їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.
3. У публічних консультаціях може взяти участь будь-яка особа, яка виявила бажання, а також особи, на яких вплине прийняття рішення, або чиї права, свободи, інтереси чи обов'язки будуть зачіпатися. Це можуть бути як окремі громадяни, так і представники громадських організацій, бізнесу, професійних спілок та інших інституцій.

4. Результати з проведення публічних консультацій враховуються ОМС під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі.

5. Публічні консультації організовує і проводить ОМС, який є розробником проєкту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу з питань громадської участі (далі – відповідальний орган).

6. Відповідальний орган щороку складає орієнтовний план проведення публічних консультацій (далі - орієнтовний план) з урахуванням пропозиції ОМС, громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів утворених при ОМС (далі - громадська рада), членів територіальної громади, громадських об’єднань, органів самоорганізації населення, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

Інформація, пов’язана з організацією та проведенням публічних консультацій, оприлюднюється у спеціально створеному розділі «Громадська участь», підрозділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Піщанської сільської ради.

7. Громадські об’єднання, благодійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші непідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства), можуть ініціювати проведення публічних консультацій з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій ОМС.

У разі коли пропозиція щодо проведення публічних консультацій з одного питання надійшла не менше ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, які діють на відповідній території, такі консультації проводяться обов'язково. Ініціювати проведення публічних консультацій, не включених до орієнтовного плану, можуть також громадські ради.

8. ОМС протягом трьох робочих днів з початку проведення публічних консультацій подає громадській раді проєкти відповідних нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичні матеріали до них.

До участі у проведенні публічних консультацій можуть залучатися органи місцевої виконавчої влади.

9. ОМС під час проведення публічних консультацій взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

10. Публічні консультації проводяться у формі:

- громадських слухань або публічного громадського обговорення - безпосередня форма;

- вивчення громадської думки - опосередкована форма.

Публічні консультації у формі публічного громадського обговорення, громадських слухань, електронних консультацій з громадськістю, вивчення громадської думки з одних і тих самих питань можуть проводитись одночасно.

11. В обов'язковому порядку проводяться публічні консультації у формі громадських слухань щодо:

1. проєктів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи інститутів громадянського суспільства;
2. проєктів регуляторних актів;
3. програм соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових фінансових, соціальних, екологічних та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;
4. проєктів бюджету територіальної громади та звітів про його виконання;
5. проєктів генерального плану територіальної громади та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території;
6. проєкту Стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;
7. проєктів планів і програм соціально-економічного розвитку територій;
8. проєктів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючи, намірів створення в територіальній громаді чи поблизу нього нових екологічно небезпечних об’єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров’я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки;
9. проєктів Статуту територіальної громади та змін до нього;
10. відчуження об’єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;
11. програм приватизації об’єктів комунальної власності;
12. переліків об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
13. надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
14. питань адміністративно-територіального устрою територіальної громади, передбачених законодавством;
15. символіки територіальної громади;
16. встановлення правил з питань благоустрою територіальної громади, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
17. зміни тарифів на ЖКП, відносно яких рішення ухвалюють ОМС;
18. зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
19. проєктів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;
20. проєктів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
21. визначають порядок надання адміністративних послуг;
22. стосуються правового статусу громадських об’єднань, їх фінансування та діяльності;
23. передбачають надання пільг чи встановлення обмежень для суб’єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства;
24. стосуються присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об’єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

Проєкти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

12. Публічне громадське обговорення (безпосередня форма) передбачає організацію і проведення публічних заходів: конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей, нарад з громадськістю. Додатково, у рамках публічного громадського обговорення, можуть проводитися засідання громадських рад.

13. Публічне громадське обговорення організовує і проводить ОМС у такому порядку:

- визначає питання, яке буде винесене на обговорення;

- приймає рішення про проведення обговорення;

- розробляє план заходів з організації та проведення обговорення;

- вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих суб'єктів (далі - заінтересовані сторони);

- оприлюднює в обов'язковому порядку інформацію про проведення обговорення у спеціальному розділі «Громадська участь», підрозділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Піщанської сільської ради та в інший прийнятний спосіб;

- збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого ОМС шляху вирішення питання;

- формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;

- забезпечує врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- проводить аналіз результатів обговорення;

- оприлюднює результати обговорення у спеціально створеному розділі «Громадська участь», підрозділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Піщанської сільської ради та в інший прийнятний спосіб.

14. Для організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення ОМС може утворювати робочу групу за участі представників інститутів громадянського суспільства.

15. В інформаційному повідомленні про проведення публічного громадського обговорення зазначаються:

* найменування ОМС, який проводить обговорення;
* питання або назва проєкту акта, винесеного на обговорення, адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті Піщанської сільської ради тексту проєкту акта;
* можливі варіанти вирішення питання;
* соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
* можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
* відомості про строк, місце, час заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;
* спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
* поштова та електронні адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;
* адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;
* прізвище, ім'я відповідальної особи ОМС;
* строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

16. Проведення проєкту бюджету громади здійснюється у формі громадських (бюджетних) слухань в порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання у Піщанській територіальній громаді з дотриманням таких особливостей:

* + проводиться щорічно, перед розглядом сесією Піщанської сільської ради проєкту сільського бюджету;
  + ініціює бюджетні слухання Піщанський сільський голова або секретар ради. У разі його бездіяльності, ініціаторами можуть виступити не менше 3 інститутів громадянського суспільства, в порядку передбаченому;
  + бюджетні слухання організовуються таким чином, щоб їх завершення відбулося не пізніше ніж за сім календарних днів до розгляду проєкту бюджету сесією Піщанської сільської ради;
  + учасники громадських слухань проєкту бюджету мають бути ознайомлені з основними показниками дохідної та видаткової частини проєкту бюджету громади;
  + Під час бюджетних слухань окрім доповіді представників фінансового відділу Піщанської сільської ради заслуховуються альтернативні доповіді щодо запропонованого проєкту сільського бюджету, які можуть бути представлені учасниками бюджетних слухань;
  + рішення прийняте за наслідком громадського обговорення проєкту бюджету громади обов’язкове до оприлюднення на сесії Піщанської сільської ради під час розгляду даного питання.

Проведення публічного громадського обговорення звітів про виконання бюджету громади здійснюється щоквартально у формі громадських слухань в порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання у Піщанській територіальній громаді. Ініціатором проведення таких громадських слухань виступає відповідальний виконавчий орган Піщанської сільської ради.

17. Електронні консультації з громадськістю проводяться у підрубриці «Електронні консультації», підрозділу «Публічні консультації», розділу «Громадська участь» офіційного веб-сайту Піщанської сільської ради.

Під час проведення електронних консультацій з громадськістю враховуються строки та порядок оприлюднення проєктів нормативно-правових і регуляторних актів, визначені законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

18. Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

Строк проведення публічного громадського обговорення визначається ОМС і повинен становити не менш як один місяць.

19. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів, надсилаються на поштову та електронні адреси, вказані в інформаційному повідомленні або на адреси посадових та службових осіб, розміщені на офіційному веб-сайті Піщанської сільської ради.

Під час проведення заходів у рамках публічного громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені в усній формі пропозиції і зауваження. Пропозиції та зауваження, що надходять до ОМС, протоколи публічних заходів, оприлюднюються у спеціально створеному розділі «Громадська участь», підрозділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Піщанської сільської ради протягом п'яти робочих днів після їх надходження (складення протоколу).

Інститути громадянського суспільства, інші юридичні особи подають пропозиції і зауваження у письмовій формі із зазначенням свого найменування та місцезнаходження. Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

20. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

За результатами публічного громадського обговорення ОМС готують звіт, в якому зазначається:

* найменування ОМС, який проводив обговорення;
* зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на обговорення;
* інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;
* інформація про пропозиції, що надійшли до ОМС за результатами обговорення, із зазначенням автора кожної пропозиції;
* інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
* інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.

21. Результати публічного громадського обговорення (у томі числі звіт) в обов'язковому порядку ОМС доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення у спеціально створеному розділі «Громадська участь», підрозділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Піщанської сільської ради та в інший прийнятний спосіб на протязі п’яти робочих днів після його закінчення.

22. Вивчення громадської думки (опосередкована форма) здійснюється шляхом:

- інтернет- та відео-конференцій, електронних консультацій;

- проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);

- створення телефонних «гарячих ліній», проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

23. Вивчення громадської думки організовує і проводить ОМС у такому порядку:

1) визначає:

* потребу у вивченні громадської думки з окремого питання;
* питання, з яких проводиться вивчення громадської думки, альтернативних пропозицій щодо їх вирішення;
* строк, форми і методи вивчення громадської думки;
* на конкурсній основі дослідницькі організації, фахівців, експертів, громадські організації, які проводитимуть вивчення громадської думки;
* ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються;

2) отримує підсумкову інформацію про результати вивчення громадської думки;

3) узагальнює громадську думку щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки;

4) забезпечує врахування громадської думки під час прийняття ОМС остаточного рішення з питань, що потребували вивчення громадської думки;

5) оприлюднює в обов'язковому порядку у спеціально створеному розділі «Громадська участь», підрозділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Піщанської сільської ради та в інший прийнятний спосіб результати вивчення громадської думки (у тому числі звіт) на протязі п’яти робочих днів з моменту його завершення.

24. У звіті про результати вивчення громадської думки зазначається:

1. найменування ОМС, який організував вивчення громадської думки;
2. найменування територіального утворення у разі вивчення громадської думки на окремій частині територіальної громади;
3. соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;
4. тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;
5. методи, що застосовувалися для вивчення громадської думки;
6. ступінь допустимого відхилення від обраної моделі дослідження;
7. інформація про осіб, що проводили вивчення громадської думки;
8. узагальнення громадської думки щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки та її врахування під час прийняття ОМС остаточного рішення;
9. обґрунтування прийнятого рішення у разі неврахування громадської думки.

25. Для організації вивчення громадської думки з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації ОМС може відповідно до законодавства укладати договори з дослідницькими організаціями, фахівцями, експертами, інститутами громадянського суспільства про проведення на умовах відкритого конкурсу фахових, наукових соціологічних досліджень, спостережень, експрес-аналізу пропозицій різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін.

26. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи ОМС несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.

27. Не проведення публічних консультацій у випадках, передбачених пунктом 10 цього Положення, а також неналежне проведення (з порушенням вимог цього Положення) - може бути підставою для скасування рішень, актів ОМС, визнання їх діяльності неправомірною та відшкодування шкоди (якщо така була завдана).

28. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності ОМС до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 745 - VІІІ

**Про затвердження Порядку розгляду електронних петицій**

Відповідно до статей 40, 140 Конституції України, статті 231 Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування», статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, враховуючи висновки та рекомендації профільної комісії, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок про розгляд електронних петицій що додається

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, правопорядку,  
законності, депутатської діяльності, етики та гласності

В.о. сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток  
до рішення сільської ради  
від 19.08.2025 № 745- VІІІ

**ПОРЯДОК ПРО РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННИХ ПЕТИЦІЙ**

**В ПІЩАНСЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. **Електронна петиція** – це колективне звернення громадян до Піщанської сільської ради (далі - сільської ради) на офіційному веб-сайті Піщанської сільської ради (<https://pishchna.odessa.gov.ua/>), яке за умови набрання необхідної кількості підписів, є обов’язковим до розгляду посадовими особами місцевого самоврядування в особливому порядку. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка подається та розглядається відповідно до статті 231 Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

1.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції сільської ради та її виконавчих органів.

1.3. Дії щодо модернізації нових електронних петицій, їх розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради, організацію збору голосів на їх підтримку, передачі на паперових носіях результатів по електронних петиціях, по яких закінчився термін збору голосів, розміщення інформації про результати розгляду електронних петицій на офіційному веб-сайті сільської ради тощо здійснює відповідальна особа.

**2. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ**

2.1. Для створення електронної петиції до сільської ради її автор (ініціатор) реєструється або авторизується на офіційному веб-сайті та розміщує текст електронної петиції. Автор нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, зокрема:

- електронна петиція повинна мати заголовок;

- зміст електронної петиції має бути викладений лаконічно та у зрозумілій формі;

- в петиції може бути зазначено лише одне питання;

- електронна петиція повинна містити прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора), його електронну адресу;

- до електронної петиції може додаватися фотографія, яка відповідає змісту електронної петиції.

2.2. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) електронної петиції, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

2.3. Петиція не може бути оприлюднена, якщо в ній зазначено більш ніж одне питання, якщо її суть не відповідає повноваженням сільської ради та її виконавчих органів або спонукає до перевищень повноважень.

2.4. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.5. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.6. Електронна петиція оприлюднюється відповідальною особою на офіційному веб-сайті сільської ради протягом двох робочих днів після дати її надходження. Відповідальна особа інформує автора (ініціатора) електронної петиції про оприлюднення його електронної петиції протягом двох робочих днів після дати її надходження.

2.7. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що відповідальна особа із зазначенням причин відмови повідомляє автору не пізніше двох робочих днів з дня її надходження.

**3. ЗБІР ПІДПИСІВ**

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті сільської ради є датою початку збору голосів на її підтримку.

3.2. На офіційному веб-сайті сільської ради в розділі «Електронна демократія» підрозділі «Електронні петиції» обов’язково зазначаються: дата початку збору голосів, інформація щодо загальної кількості голосів, зібраних на її підтримку, дата закінчення збору підписів.

3.3. Електронна петиція розглядається за умови збору на її підтримку не менше 100 (ста) підписів жителів протягом 90 календарних днів з дня оприлюднення електронної петиції. Для участі у зборі підписів учасник проходить електронну реєстрацію (авторизацію) на офіційному веб-сайті сільської ради. Кожен громадянин має право віддати за одну електронну петицію лише один голос.

3.4. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як колективне звернення громадян.

3.5. Інформацію про електронну петицію, по якій закінчився строк збору голосів, відповідальна особа надає на паперових носіях керівництву сільської ради протягом одного робочого дня після закінчення строку збору голосів для подальшого її розгляду.

3.6. Під час збору підписів на підтримку електронної петиції, сільська рада зобов’язана забезпечити:

- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

- електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;

- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

- фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

**4.РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ**

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Піщанської сільської ради не пізніше, як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об’єднання – не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4.2. Сільський голова не пізніше, ніж через три робочі дні після оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Піщанської сільської ради, направляє її на розгляд тим виконавчим органам, до компетенції яких відноситься порушене автором електронної петиції питання.

4.3. Розгляд петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.4. Якщо вирішення питань піднятих у тексті петиції вимагають розгляду на засіданні сесії або виконавчого комітету сільської ради – проєкт рішення щодо розгляду відповідної електронної петиції готується виконавчим органом або структурним підрозділом (відповідальним виконавцем) сільської ради відповідно до компетенції. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних засідань.

4.5. Розгляд електронної петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні сільської ради або виконавчого комітету шляхом прийняття рішення, у порядку, визначеному чинним законодавством, Регламентом сільської ради або виконавчого комітету.

4.6. На сесію сільської ради або засідання виконавчого комітету де буде розглядатись петиція, може бути запрошений автор (ініціатор). За бажанням, автор (ініціатор) електронної петиції може зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті петиції.

4.7. Після розгляду петиції на засіданні виконавчого комітету або сесії сільської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб-сайті сільської ради оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки петиції.

4.8. Сільський голова у разі отримання висновку відповідного виконавчого органу або структурного підрозділу сільської ради, до компетенції якого відноситься порушене автором електронної петиції питання, з метою вирішення даного питання чи врахування поданих пропозицій, видає відповідне доручення або розпорядження у межах своїх повноважень.

4.9. Відповідь на електронну петицію, підготовлену виконавчим органом або структурним підрозділом (відповідальним виконавцем) сільської ради, не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті сільської ради та надсилається у письмовому вигляді та/або на електронну адресу автору (ініціатору) петиції або громадському об’єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку петиції загальним відділом виконавчого комітету сільської ради.

4.10. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

****

**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| 19 серпня 2025 року с. Піщана № 747-VІII |

**Про внесення змін до рішення сільської ради № 385 -VІІІ від 23 грудня 2022 року «Про затвердження Програми «Здоров’я» Піщанської сільської ради на 2023–2025 роки» зі змінами від 23 листопада 2023 року № 508-VІII та 20 грудня 2024 року № 666-VІII**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Про державні цільові програми», Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення жителів територіальної громади необхідними медичними послугами, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради № 385 - VІІІ від 23 грудня 2022 року «Про затвердження Програми «Здоров’я» Піщанської сільської ради на 2023 – 2025 роки»зі змінами від 23 листопада 2023 року № 508-VІII та20 грудня 2024 року № 666-VІII, а саме:

1.1. Додаток 1 «Паспорт Програми «Здоров’я» викласти в новій редакції (додається)

1.2. Додаток 2 «Ресурсне забезпечення Програми «Здоров’я» викласти в новій редакції (додається)

1.3. Додаток 3 «Пріоритетні напрями діяльності та заходи Програми «Здоров’я» викласти в новій редакції (додається)

2. Начальнику фінансового відділу сільської ради (Боделан О.С.) при внесенні змін та доповнень до рішення сільської ради від 20 грудня 2024 року № 669-VІII «Про бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік» передбачати кошти на реалізацію заходів Програми

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення і з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток 1

до Програми

**ПАСПОРТ**

**Програми «Здоров’я» Піщанської сільської ради**

**на 2023 - 2025 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Ініціатор розроблення Програми** | КНП «Балтський центр ПМСД» Балтської міської ради Одеської області | | |
| 2 | **Розробник Програми** | Піщанська сільська рада | | |
| 4 | **Відповідальний виконавець Програми** | Фінансовий відділ Піщанської сільської ради | | |
| 5 | **Учасники Програми** | Піщанська сільська рада, КНП «Балтський центр ПМСД» Балтської міської ради Одеської області, КНП «Одеський обласний центр екстреної медичної допомоги і медицини катастроф» Одеської обласної ради | | |
| 6 | **Термін реалізації Програми** | 2023-2025 роки | | |
| 7 | **Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми** | Місцевий бюджет | | |
| 8 | **Орієнтовний загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (тис. грн).** | 2023 рік | 2024 рік | 2025рік |
| 849,5 | 297,187 | 352,540 |

Додаток 2

до Програми

**Ресурсне забезпечення**

**Програми «Здоров’я» Піщанської сільської ради**

**на 2023 - 2025 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Орієнтовний обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2023 рік** | **2024 рік** | **2025 рік** | **Усього витрат на виконання програми тис. грн** |
| Обсяг ресурсів, усьоготис. грн | 849,5 | 297,187 | 352,540 | 1 499,227 |
| Місцевий бюджеттис. грн | 849,5 | 297,187 | 352,540 | 1 499,227 |

Додаток 3

до Програми

**Пріоритетні напрями діяльності та заходи**

**Програми «Здоров’я» Піщанської сільської ради на 2023 - 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва напряму діяльності**  **(пріоритетні**  **завдання)** | **Перелік заходів програми** | **Термін виконання заходу, роки** | **Виконавці** | **Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, грн** | | | **Очікуваний**  **результат** |
| **2023 рік** | **2024 рік** | **2025 рік** |
| 1 | Підйомні для лікарів, які працюють в АЗПСМ, майбутніх лікарів – інтернів громади | Доплата у розмірі квартплати та комунальних послуг у розмірі 2тис.грн./міс для 2х лікарів | 2023-2025 | Фінансовий відділ Піщанської  сільської ради, КНП «Балтський Центр ПМСД» | 50 000,00 | - | - | Матеріальна мотивація праці лікарів в сільській місцевості, збільшення кадрових ресурсів |
| 2 | Оплата праці  медичних  працівників | Оплата праці медичної  сестри пункту здоров’я с. Савранське | 2023-2025 | Фінансовий відділ Піщанської  сільської ради,  КНП «Балтський Центр ПМСД» | 213 268,20  (1 ставка) | 104 046,00 (0,5 ставки) | 104520,00  (0,5 ставки) | Оплата праці медичних працівників, для надання невідкладної медичної допомоги жителям  с. Савранське,  с. Гербине,  с. Шляхове, с. Кринички |
| Оплата праці медичної  сестри пункту здоров’я  с. Гербине | 213 268,20  (1 ставка) | - | - |
| Оплата праці молодшої медичної сестри пункту здоров’я с. Шляхове | 64 488,00 (0,5 ставки) | - | - |
| Оплата праці молодшої медичної сестри пункту здоров’я с. Кринички | - | 74 241,00  (0,5ставки) | 76 320,00  (0,5 ставки) |
| **РАЗОМ:** | **491 024,40** | **178 287,00** | **180840,00** |
| 3 | Забезпечення виробами медичного призначення та засобами реабілітації інвалідів, дітей – інвалідів | Забезпечення людей з  інвалідністю, що мають індивідуальну програму реабілітації з відповідною відміткою, підгузками (1одна особа) | 2023-2025 | Фінансовий відділ Піщанської  сільської ради, КНП «Балтський Центр ПМСД» | 54 000,00 | 39 700,00 | 24000,00 | Забезпечення прав інвалідів, дітей – інвалідів |
| 4. | Придбання адаптованих молочних сумішей дітям, народженим від ВІЛ-інфікованих матерів | Забезпечення дітей до 2х років із малозабезпечених сімей, народжених від ВІЛ- інфікованих матерів продуктами дитячого харчування згідно законодавства | 2023-2025 | Фінансовий відділ Піщанської  сільської ради, КНП «Балтський Центр ПМСД» | - | - | - | Забезпечення якісного життя та розвитку дітей сільської територіальної громади |
| 5. | Забезпечення медичною допомогою пільгових категорій населення(інваліди ВВВ, учасники АТО,УБД, інших прирівняних до них по пільгах, ліквідатори аварії на ЧАЕС ) | Забезпечення безкоштовним медикаментозним амбулаторним лікуванням дітей до року та дітей до 3х років з малозабезпечених сімей, хворих пільгових категорій | 2023-2025 | Фінансовий відділ Піщанської  сільської ради, КНП «Балтський Центр ПМСД» | 20 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | Забезпечення якісною, доступною медичною допомогою пільгових категорій |
| 6. | Засоби індивідуального захисту для медичного персоналу в умовах боротьби з гострою респіраторною інфекцією, спричиненою коронавірусом COVID-19 | Придбання:  - рукавичок - 11 тис. шт х 5 грн. = 55,0 тис/рік;  - масок – 1,5 тис. шт х 3 грн. = 4,5 тис./рік;  - комбінезонів/халатів – 100 шт. х 70 грн. = 7,0 тис./рік;  - дезінфікуючих засобів 50 кг х 360 грн. = 18,0 тис/рік. | 2023-2025 | Фінансовий відділ Піщанської  сільської ради, КНП «Балтський Центр ПМСД» | 84 000,500 | 16 200,00 | 16 200,00 | Придбання дезінфікуючих та антисептичних засобів |
| 7. | Забезпечення виробами медичного призначення та засобами реабілітації інвалідів. | Забезпечення людей з  інвалідністю, що мають індивідуальну програму реабілітації з відповідною відміткою | 2023-2025 | Фінансовий відділ Піщанської  сільської ради, КНП «Балтський Центр ПМСД» | - | 23 000,00 | - | Забезпечення кало та сечоприймачами |
| 8. | Оплата праці  медичних  працівників | Оплата праці парамедиків пункту постійного базування бригад екстреної медичної допомоги села Піщана | 2025 | Фінансовий відділ Піщанської  сільської ради, КНП «Одеський обласний центр екстреної медичної допомоги і медицини катастроф» Одеської обласної ради | - | - | 91500,00 | Оплата праці парамедиків пункту постійного базування бригад екстреної медичної допомоги села Піщана  3 ос. по 5000 тис грн. на 5(п’ять) місяців = 75000 грн;  ЄСВ 75000 х 22%=16500 грн  Всього 91500,00грн |

**РАЗОМ: 849524,40 297187,00 352540,00**



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с.Піщана № 748-VIIІ

|  |
| --- |
| **Про внесення змін та доповнень до рішення Піщанської сільської ради**  **№ 669-VIІI від 20 грудня 2024 року**  **«Про бюджет Піщанської сільської**  **територіальної громади на 2025 рік »**  **15567000000**  **(код бюджету)** |

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Піщанська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до п. 1 рішення Піщанської сільської ради №669–VІІI від 20 грудня 2024року «Про бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік»:

- слова і цифри «доходи бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 51 510 728,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 49 420 728,00 гривень та доходи спеціального фонду у сумі 2 090 000 гривень»**замінити на** «доходи бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 56 652 963,95 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 54 529 028 гривень та доходи спеціального фонду у сумі 2 123 935,95 гривень»;

- слова і цифри «видатки бюджету Піщанської сільськоїтериторіальної громади у сумі 59 600 769,96 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 54 664 880,96 гривень та видатки спеціального фонду у сумі 4 935 889 гривень» **замінити на** «видатки бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 64 977 422,43 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 60 026 533,43 гривень та видатки спеціального фонду у сумі 4 950 889,00 гривень»

1. слова і цифри «профіцит бюджету Піщанської сільської територіальної громади загального фонду у сумі 2 491 589 гривень» **змінити на** «профіцит бюджету Піщанської сільської територіальної громади загального фонду у сумі 2 472 653,05 гривень»;

- слова і цифри «дефіцит бюджету Піщанської сільської територіальної громади спеціального фонду у сумі 2 491 589 гривень» змінити на «профіцит бюджету Піщанської сільської територіальної громади загального фонду у сумі 2 472 653,05 гривень»;згідно додатку 2;

2. Внести зміни **головним розпорядникам коштів** бюджету Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком № 3 до цього рішення

3. Викласти в новій редакцій додатки № 1, 2, 3, 5, 6, 7 до рішення Піщанської сільської ради № 669-VIІІ від 20 грудня 2024 року «Про бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025рік», які є невід'ємною частиною цього рішення

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

В.о. сільського голови Валентина ГУЛЛА

****

**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 749-VІІІ

**Про затвердження середньострокового плану**

**пріоритетних публічних інвестицій Піщанської сільської**

**територіальної громади на 2026 - 2028 роки**

Відповідно до статей 331, 752 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», наказу Міністерства фінансів України від 23 травня 2025 року № 271 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні», керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції місцевої інвестиційної ради, рішення виконавчого комітету сільської ради від 14 серпня 2025 року №69 «Про затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Піщанської сільської територіальної громади на 2026 - 2028 роки», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій

Піщанської сільської територіальної громади на 2026-2028 роки

(додається)

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

комісію сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної

діяльності, економіки та регуляторної політики

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 750-VІІІ

**Про затвердження прогнозу бюджету Піщанської сільської**

**територіальної громади на 2026-2028 роки**

**(15567000000)**

**код бюджету**

Відповідно до статті 751 Бюджетного кодексу України, керуючись пунктом

23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши прогноз бюджету Піщанської сільської територіальної громади на 2026 – 2028 роки, схвалений рішенням виконавчого комітету сільської ради від 14 серпня 2025 року №70 «Про схвалення прогнозу бюджету Піщанської сільської територіальної громади на 2026 – 2028 роки», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики, Піщанська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити прогноз бюджету Піщанської сільської територіальної громади на 2026-2028 роки (додається)

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 751 - VІІІ

**Про затвердження актів приймання-передачі основних засобів для підрозділів територіальної оборони та Збройних сил України**

Керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента № 64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», законів України «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», на виконання рішення сільської ради від 16.02.2023 року №400 - VІІІ «Про затвердження Програми підтримки підрозділів територіальної оборони та Збройних сил України на 2023 - 2025 роки», з метою упорядкування бухгалтерського обліку, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Акти приймання-передачі основних засобів та матеріальних цінностей для підрозділів територіальної оборони та Збройних сил України (копії додаються)

2. Затвердити перелік основних засобів та матеріальних цінностей, що переданіпідрозділам територіальної оборони та Збройних сил України (Додаток 1)

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток1

до рішення

Піщанської сільської ради

від 19.08.2025 року № 751- VIII

**Перелік**

**основних засобів та матеріальних цінностей, що передані підрозділам**

**територіальної оборони та Збройних сил України**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва ТМЦ (номенклатурний номер) | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кабельна збірка Kingsignal RG8 KSR400 N-male to QMA-male 20 метрів-2шт. | 11 | 3667,00 | 40337,00 |
| 2 | Кабельна збірка Kingsignal RG8 KSR400 N-male to QMA-male 20 метрів-2шт. | 24 | 3667,00 | 88008,00 |
| 3 | Квадроцикл ACCESS AMX800UL-HO6,800см3,бензин,60к.с.(Б) | 2 | 299335,00 | 598670,00 |
| 4 | Кабельна збірка Kingsignal RG8 KSR400 N-male to QMA-male 20 метрів-2шт. | 35 | 3667,00 | 128345,00 |
| 5 | Захисні капронові маскувальні сітки | 15 | 982,00 | 14730,00 |
|  | **Всього на суму** | **87** | х | **870090,00** |



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 752 - VІІІ

**Про затвердження розпоряджень сільського**

**голови, прийнятих в міжсесійний період**

На підставі статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити розпорядження сільського голови, прийняті в міжсесійний період (перелік додається).

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток

до рішення сільської ради

від 19.08.2025 року № 752-VІІІ

**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень сільської ради що підлягають затвердженню**

**на сесії Піщанської сільської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер розпорядження** | **Назва розпорядження** |
| №52-к 23.05.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Горбаченко О.В. |
| №57-к 05.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Онуфрієнко Л.А. |
| №58-к 05.06.2025 | Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати (Нагорному М.А.) |
| №59-к 06.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Безуглій Л.В. |
| №34од 09.06.2025 | Про створення тимчасових робочих місць для виконання суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану. |
| №35од 11.06.2025 | Про службове посвідчення |
| №63-к 12.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Малковій В.С. |
| №65-к 16.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Атаманюк Н.С. |
| №36од 16.06.2025 | Про скликання засідання виконавчого комітету сільської ради |
| №66-к 17.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Даліщуку С.І. |
| №67-к 17.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення АтаманюкВ.І. |
| №68-к 17.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Мадяр О.О. |
| №69-к 17.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Хорус Н.В. |
| №70-к 18.06.2025 | Про додаткову оплату працівникам Піщанської сільської ради в червні 2025р |
| №71-к 18.06.2025 | Про матеріальне заохочення працівників Піщанської сільської ради |
| №73-к 24.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Гуллі В.В. |
| №37од 25.06.2025 | Про затвердження змін до паспортів бюджетних програм на 2025 рік |
| №74-к 30.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Думік С.Л |
| №75-к 30.06.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Струтинській Н.В. |
| №38од 01.07.2025 | Про створення тимчасових робочих місць для виконання суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану |
| №39од 02.07.2025 | Про утворення постійно діючої комісії з питань обліку несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів, власник яких не встановлений |
| №77-к 02.07.2025 | Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати Городецькому В.В. |
| №40од 04.07.2025 | Про затвердження складу комісії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад. |
| №78-к 04.07.2025 | Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати Мадяр О.О. |
| №79-к 07.07.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Дмитрів Ю.В. |
| №41од 08.07.2025 | Про внесення змін до складу комісії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад. |
| №42од 10.07.2025 | Про влаштування дітей в сім’ю патронатного вихователя |
| №43од 10.07.2025 | Про підготовку закладів освіти Піщанської сільської ради до початку 2025/2026 навчального року |
| №80-к 10.07.2025 | Про присвоєння чергового рангу Гуллі В.В. |
| №81-к 10.07.2025 | Про присвоєння чергового рангу Городецькому В.В. |
| №82-к 10.07.2025 | Про присвоєння чергового рангу Боделан О.С. |
| №84-к 14.07.2025 | Про присвоєння чергового рангу Мащенко А.А. |
| №44од 16.07.2025 | Про затвердження складу комісії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад. |
| №45од 17.07.2025 | Про скликання засідання виконавчого комітету сільської ради |
| №85-к 17.07.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Городецькому В.В. |
| №46од 23.07.2025 | Про влаштування дітей в сім’ю патронатного вихователя |
| №86-к 17.07.2025 | Про преміювання |
| №87-к 17.07.2025 | Про преміювання |
| №89-к 18.07.2025 | Про додаткову оплату працівникам Піщанської сільської ради в липні 2025р |
| №90-к 18.07.2025 | Про матеріальне заохочення начальника відділу освіти, культури , молоді та спорту Піщанської сільської ради за сумлінне виконання своїх посадових обов’язків |
| №92-к 21.07.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Полторак А.В. |
| №93-к 21.07.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Дідурик Г.В. |
| №94-к 29.07.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Румянцевій Л.М. |
| №95-к 30.07.2025 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Костяку С.М. |
| №47од 01.08.2025 | Про створення робочих місць для проведення громадських оплачуваних робіт по благоустрою села |
| №48од 04.08.2025 | Про скликання засідання виконавчого комітету сільської ради |
| №97-к 04.08.2025 | Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати Мадяр О.О. |
| №49од 06.08.2025 | Про призначення відповідальної особи за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями та затвердження положення про неї |
| №50 од 06.08.2025 | Про скликання чергової сорок шостої сесії VІІІ скликання Піщанської сільської ради |



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року                     с. Піщана № 753-VIII

**Про затвердження технічної  документації  із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж  земельної ділянки в натурі  (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)**

    Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 40, 89, 116, 118, 120, 121, 122, 125, підпункту 5 пункту 27 розділу *X* перехідних положень Земельного  кодексу  України,статей 19, 33, 50 Закону України «Про землеустрій», враховуючи заяву, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянину Гапоненку Олегу Миколайовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови загальною площею 0,2500 га в тому числі: 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) кадастровий номер (5120689500:01:002:0511), розташовану за адресою: вулиця Лесі Українки, 1/а, село Ракулове Подільського району Одеської області

2. Передати у приватну власність громадянину Гапоненку Олегу Миколайовичу земельну ділянку загальною площею 0,2500 га в тому числі: 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) кадастровий номер (5120689500:01:002:0511), розташовану за адресою: вулиця Лесі Українки, 1/а, село Ракулове Подільського району Одеської області

3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у відповідності до статті 126 Земельного кодексу України

4. Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

5. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року                  с. Піщана № 754 - VIII

**Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди для городництва**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 36, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, статей 25, 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви та надані документи, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл:

1.1громадянину Лещенко Вадиму Юрійовичу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення, на умовах оренди для городництва, орієнтовною площею 0,1400 га, яка розташована за адресою: село Піщана, вул. Центральна, б/н, Подільського району Одеської області

1.2 громадянину Панченко Михайлу Феодосійовичу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення, на умовах оренди для городництва, орієнтовною площею 0,2000 га, яка розташована за адресою: село Пужайкове Подільського району Одеської області

1.3 громадянину Стрельницькому Олегу Анатолійовичу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення, на умовах оренди для городництва, орієнтовною площею 0,6000 га, яка розташована за адресою: Одеська область Подільський район Піщанська сільська рада Шляхівський старостинський округ (за межами населеного пункту)

1.4 громадянину Стрельницькому Денису Олеговичу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення, на умовах оренди для городництва, орієнтовною площею 0,6000 га, яка розташована за адресою: Одеська область Подільський район Піщанська сільська рада Шляхівський старостинський округ (за межами населеного пункту)

1.5 громадянці Стрельницькій Ніні Григорівні на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення, на умовах оренди для городництва, орієнтовною площею 0,6000 га, яка розташована за адресою: Одеська область Подільський район Піщанська сільська рада Шляхівський старостинський округ (за межами населеного пункту)

2.Рекомендувати:

2.1громадянину Лещенко Вадиму Юрійовичу протягом 1 (одного) місяця з дня доведення рішення, замовити за власний рахунок проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди у суб’єктів господарювання, що є розробниками документації із землеустрою

2.2 громадянину Панченко Михайлу Феодосійовичу протягом 1 (одного) місяця з дня доведення рішення, замовити за власний рахунок проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди у суб’єктів господарювання, що є розробниками документації із землеустрою

2.3 громадянину Стрельницькому Олегу Анатолійовичу протягом 1 (одного) місяця з дня доведення рішення, замовити за власний рахунок проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди у суб’єктів господарювання, що є розробниками документації із землеустрою

2.4 громадянину Стрельницькому Денису Олеговичу протягом 1 (одного) місяця з дня доведення рішення, замовити за власний рахунок проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди у суб’єктів господарювання, що є розробниками документації із землеустрою

2.5 громадянці Стрельницькій Ніні Григорівні протягом 1 (одного) місяця з дня доведення рішення, замовити за власний рахунок проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди у суб’єктів господарювання, що є розробниками документації із землеустрою

3. Розроблений проєкт землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Піщанської сільської ради, згідно чинного законодавства

4.Строк дії цього рішення становить 1 (один) рік з моменту його доведення, та в разі невиконання, дане рішення втрачає чинність

5.Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

6. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року с. Піщана № 755-VIII

**Про укладення договору оренди землі на новий строк**

**з ПП «ПРАЙД-АГРО»**

Розглянувши лист-повідомлення директора ПП «ПРАЙД-АГРО» про укладення договору оренди землі на новий строк, договір оренди землі № 285 від 06.11.2018 року, Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права № 28921972 від 12.11.2018 року, Витяг №НВ-9973758202025 з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок від 12.08.2025 року, керуючись статтями 12, 122 Земельного кодексу України, статтями 21, 30, 33 Закону України «Про оренду землі», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Укласти на новий строк з ПП «ПРАЙД-АГРО» договір оренди земельної ділянки сільськогосподарського призначення площею 12,9635 га(кадастровий номер5120687500:01:002:0583), яка розташована на території Піщанської сільської ради, Подільський район, Одеська область, (за межами с. Пужайкове) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код цільового призначення землі - 01.01) після закінчення строку дії попереднього договору оренди землі № 285 від 06.11.2018 року, (номер запису в Державному реєстрі прав про інше речове право 28921972 від 12.11.2018 року)

2. Встановити строк дії договору оренди земельної ділянки 15 (п'ятнадцять) років

3.Встановити ставку орендної плати - 9 % (дев’ять відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка згідно Витягу № НВ-9973758202025 з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок від 12.08.2025 року становить 533791,59 грн (п’ятсот тридцять три тисячі сімсот дев’яносто одна гривня 59 копійок)

4. Доручити в. о. сільського голови Валентині ГУЛЛІ укласти від імені Піщанської сільської ради договір оренди землі на новий строк з ПП «ПРАЙД-АГРО» згідно даного рішення

5. ПП «ПРАЙД-АГРО» здійснити державну реєстрацію договору оренди землі відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

6. Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

7. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року                  с. Піщана № 756 - VIII

**Про надання дозволу ПП «ЛІЛІЯ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права користування (на умовах оренди) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваної земельної частки /паю), розташованої на території Піщанської сільської ради за межами села Піщана**

Розглянувши клопотання та подані документи, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 22, 79-1, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, статей 19, 22, 25, 30, 55 Закону України «Про землеустрій», статті 6 Закону України «Про оренду землі», статті 13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток /паїв)», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл ПП «ЛІЛІЯ»на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права користування (на умовах оренди) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваної земельної частки/паю), орієнтовною площею 3,6900 га, розташованої на території Піщанської сільської ради, за межами села Піщана

2. ПП «ЛІЛІЯ» замовити у суб’єкта господарювання, який відповідно до Закону України «Про землеустрій» є розробником документації із землеустрою, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) невитребуваної земельної частки (паю) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва у користування на умовах оренди

3. Виготовлену технічну документацію із землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Піщанської сільської ради, згідно чинного законодавства

4.Строк дії цього рішення становить 1 (один) рік з моменту його доведення, та в разі невиконання, дане рішення втрачає чинність

5.Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

6. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

19 серпня 2025 року                  с. Піщана № 757 - VIII

**Про надання дозволу ФГ «ДОНЧУК» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для оформлення права користування (на умовах оренди) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваних земельних часток/паїв), розташованих на території Піщанської сільської ради за межами населених пунктів**

Розглянувши клопотання та подані документи, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 22, 79-1, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, статей 19, 22, 25, 30, 55 Закону України «Про землеустрій», статті 6 Закону України «Про оренду землі», статті 13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)»,Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл ФГ «ДОНЧУК» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для оформлення права користування (на умовах оренди) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваних земельних часток/паїв), розташованих на території Піщанської сільської ради, за межами населених пунктів згідно з додатком № 1

2. ФГ «ДОНЧУК **з**амовити у суб’єкта господарювання, який відповідно до Закону України «Про землеустрій» є розробником документації із землеустрою, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) невитребуваних земельних часток (паїв) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва у користування на умовах оренди

3. Виготовлену технічну документацію із землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Піщанської сільської ради, згідно чинного законодавства

4.Строк дії цього рішення становить 1 (один) рік з моменту його доведення, та в разі невиконання, дане рішення втрачає чинність

5.Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

6. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток 1

до рішення сесії сільської ради

№ 757 - VIII від 19.08.2025 р.

**Перелік земельних ділянок по яким буде розроблятися технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для оформлення права користування (на умовах оренди) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваних земельних часток/паїв)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місце розташування (адреса) земельної ділянки** | **Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)** | **Орієнтовна площа земельної ділянки (га)** |
| 1 | Одеська область, Подільський район Піщанська сільська рада  (за межами населених пунктів) | для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1,2700 |
| 2 | Одеська область, Подільський район Піщанська сільська рада  (за межами населених пунктів) | для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 2,4000 |
| 3 | Одеська область, Подільський район Піщанська сільська рада  (за межами населених пунктів) | для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1,6500 |

****

**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| 19 серпня 2025 року с. Піщана № 758 - VІII |

**Про надання дозволу на розроблення технічної**

**документації із землеустрою щодо інвентаризації**

**земельної ділянки комунальної власності**

Відповідно до статей 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 791, 116, 120, 122, 125, підпункту 5 пункту 27 розділу X перехідних положень Земельного кодексу України, статей 19, 26, 35, 50 Закону України «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 року № 476 «Про затвердження порядку інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою впорядкування угідь, забезпечення ведення Державного земельного кадастру, формування земельних ділянок комунальної власності Піщанської сільської територіальної громади, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності орієнтовною площею 1,0000 га, розташованої за адресою: вулиця Центральна, 25, село Шляхове Подільського району Одеської області

2.Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА