  
**УКРАЇНА**

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

29 липня 2025 року село Піщана № 55

**Про утворення місцевої інвестиційної ради**

**та затвердження Положення про неї**

Відповідно до статті 752 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 27, 28, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», з метою поліпшення інвестиційного клімату, стимулювання економічного розвитку Піщанської сільської територіальної громади, ефективного залучення інвестицій та створення сприятливих умов для реалізації інвестиційних проєктів на території громади, виконавчий комітет Піщанської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити місцеву інвестиційну раду та затвердити її персональний склад згідно з додатком 1(додається)
2. Затвердити Положення про місцеву інвестиційну раду згідно з додатком 2 (додається)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника

сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира ГЕРБЕНСЬКОГО

В.о. сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 29.07. 2025 р. №55

**СКЛАД МІСЦЕВОЇ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ РАДИ**

**Піщанської сільської територіальної громади**

ГУЛЛА

Валентина В’ячеславівна – в.о. Піщанського сільського голови, голова

місцевої інвестиційної ради;

ГЕРБЕНСЬКИЙ

Володимир Дмитрович – заступник Піщанського сільського голови,

заступник голови місцевої інвестиційної ради;

УСАТЕНКО

Лариса Анатоліївна – керуюча справами виконавчого комітету сільської

ради, заступник голови місцевої інвестиційної ради;

БОДЕЛАН

Олена Сергіївна – начальник фінансового відділу сільської ради, секретар

місцевої інвестиційної ради;

**ЧЛЕНИ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ РАДИ:**

ГОРОДЕЦЬКИЙ - начальник відділу земельних відносин, економіки,

Віталій Вікторович комунальної власності, архітектури та

містобудування сільської ради;

СТРУТИНСЬКА - начальник юридичного відділу сільської ради;

Наталія Володимирівна

ДІДУРИК

Галина Володимирівна – начальник відділу соціального захисту населення;

ДУМІК

Світлана Леонтіївна – начальник служби у справах дітей сільської ради;

БАЛАНОВСЬКА

Міла Павлівна – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту

сільської ради;

ХОРУС

Наталія Володимирівна – начальник відділу ЦНАП сільської ради

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 29.07. 2025 р. № 55

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про місцеву інвестиційну раду**

**Піщанської сільської територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1. Місцева інвестиційна рада при Піщанській сільській раді (далі — інвестиційна рада) є консультативно-дорадчим органом, створеним для сприяння залученню інвестицій, розвитку економічного потенціалу громади та впровадження стратегічних проєктів на території Піщанської сільської ради.

1.2. Інвестиційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Бюджетним кодексом України, нормативно-правовими актами КМУ і ВРУ, рішеннями Піщанської сільської ради та виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1. **Основні завдання місцевої інвестиційної ради**

2. Основними завданнями інвестиційної ради є:

2.1. сприяння забезпеченню координації дій з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.2. визначення переліку проєктів пріоритетних публічних інвестицій, які будуть включені до Єдиного проєктного портфеля здійснення публічних інвестицій;

2.3. розгляд галузевих (секторальних) стратегій, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.4. підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

2.5. підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

**3.** **Місцева інвестиційна рада відповідно до покладених на неї завдань:**

3.1. проводить моніторинг стану розв’язання завдань, пов’язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

3.2. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчого комітету пропозиції щодо розв’язання виявлених проблем;

3.3. забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.4. сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду іноземних держав з питань здійснення публічних інвестицій;

3.5. подає до виконавчого комітету розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

**4. Інвестиційна рада має право:**

4.1. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2. залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, депутатів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

4.3. утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4.4. організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

**5. Структура та склад інвестиційної ради**

5.1. Інвестиційна рада складається з представників органів місцевого самоврядування, бізнесу, підприємств та інвесторів, що зацікавлені у розвитку громади, громадських організацій, експертів у сфері економіки, інвестицій та стратегічного планування, фінансів та інфраструктурних проєктів.

5.2. Посадовий склад інвестиційної ради визначається рішенням виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

5.3. Раду очолює голова, який має заступників. Секретарем ради є начальник фінансового відділу сільської ради.

**6.Формою роботи інвестиційної ради є засідання**

6.1. Засідання інвестиційної ради проводить її голова, а в разі його відсутності - один із заступників голови. Проводяться засідання за рішенням голови, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Голова інвестиційної ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена інвестиційної ради в такому режимі у засіданні.

6.3. Заступники голови можуть ініціювати проведення засідання місцевої інвестиційної ради шляхом звернення до секретаря ради для прийняття рішення її головою.

6.4. Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів інвестиційної ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

6.5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях інвестиційної ради забезпечують виконавчі органи сільської ради.

6.6. Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі подаються на узгодження заступникам голови не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступники голови можуть оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови інвестиційної ради.

6.7. Інші члени інвестиційної ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

6.8. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени інвестиційної ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

6.9. У разі відсутності секретаря інвестиційної ради ведення протоколу засідання інвестиційної ради покладається на члена інвестиційної ради.

6.10. Засідання ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

6.11. На своїх засіданнях інвестиційна рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів інвестиційної ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. Пропозиції (рекомендації) інвестиційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом рішення, проєкт якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Організаційно-технічне та інформаційно- аналітичне забезпечення засідань та діяльності інвестиційної ради здійснює виконавчий апарат сільської ради.

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА