

УКРАЇНА

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

 **ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

20 травня 2025 року с. Піщана № 35

**Про підсумки роботи із зверненням**

**громадян за І квартал 2025 року**

 Заслухавши інформацію головного спеціаліста, відповідального за ведення діловодства  зі зверненнями громадян, Антоніни МАЩЕНКО та відповідно до пункту 1 частини б статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію головного спеціаліста, відповідального за ведення діловодства  зі зверненнями громадян, Антоніни МАЩЕНКО взяти до відома (додається)

2. Посадовим особам місцевого самоврядування тримати на постійному контролі своєчасне вирішення проблемних питань у зверненнях громадян

3. Особливу увагу приділяти зверненням від членів сімей військовослужбовців, які загинули під час збройної агресії рф проти України, військовослужбовців ЗСУ та членів їх родин, військовослужбовців, які брали участь у проведенні антитерористичної операції на сході України, ветеранів війни та праці, особам з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки, інших пільгових категорій

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника

сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради Володимира ГЕРБЕНСЬКОГО

В.о. сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 20.05. 2025р № 35

 **Аналітична довідка**

**про підсумки роботи із зверненнями громадян за перший квартал 2025 року в порівнянні з аналогічним періодом 2024 року**

За звітний період до Піщанської сільської ради надійшло 46 звернень що на 18 % більше ніж за період у 2024 року (41 звернення).

Кількість громадян , які звернулись до сільської ради продягом даного періоду - 46 зросла на 5 в порівняння з 2024 роком - 41 громадянин.

Усього в зверненнях громадянами було порушено 46 різноманітних питань, що на 5 більше ніж у 2024 році.

Прийом громадян здійснювався відповідно до затвердженого графіку в Піщанській сільські раді щовівторка та щочетверга, а в старостинських округах один раз на місяць за попереднім записом жителів старостинських округів.

 Кількість звернень з питань аграрної політики і земельних відносин з 15 зросла до 16 в цьому році.

 Найбільш актуальними були питання соціального захисту. У порівнянні з минулим роком кількість звернень з соціального захисту залишилась на тому ж рівні 21 звернення в 2025, 21 в 2024 році.

 Три звернення було на телефон урядової гарячої лінії, в основному стосовно надання гуманітарної допомоги для осіб, які опинились в скрутних життєвих умовах.

 Відповідно до ч.5 п.1 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» особлива увага приділялась вирішенню проблем, з якими звертались особи з інвалідністю, учасники бойових дій, багатодітні сім’ї, малозабезпечені сім’ї, члени сімей загиблих Захисників України та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

 Громадянам, які звертались з клопотаннями до сільської ради, надано відповіді в установлений законодавством термін. Надано юридичну і правову допомогу в оформленні відповідних документів.

 Щорічно проводиться аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, вивчаються причини, що їх породжують, та вживаються заходи для розв’язання найбільш актуальних питань.

 Організація роботи із зверненнями громадян знаходиться під постійним контролем відповідальних осіб, вживаються заходи щодо вдосконалення цієї важливої роботи.

Головний спеціаліст, відповідальний за ведення діловодства

зі зверненнями громадян Антоніна МАЩЕНКО