

УКРАЇНА

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

17 вересня 2024 року с. Піщана № 75

|  |
| --- |
| **Про внесення змін до складу опікунської ради та затвердження Положення про опікунську раду виконавчого комітету Піщанської сільської ради в новій редакції** |

 Відповідно до Цивільного Кодексу України, статей 34, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, з метою соціально-правового захисту повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, та у зв’язку із кадровими змінами, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до персонального складу опікунської ради і викласти додаток 1 в новій редакції (додається)
2. Затвердити Положення про опікунську раду виконавчого комітету Піщанської сільської ради в новій редакції (додаток 2)
3. Залишити загальний склад опікунської ради в кількості 9 (дев’ять) осіб
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань виконавчих органів сільської ради Володимира ГЕРБЕНСЬКОГО

В.о. сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету №75

від 17 вересня 2024 року

**СКЛАД**

**опікунської ради при виконавчому комітеті**

**Піщанської сільської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Гербенський Володимир Дмитрович | - голова ради, заступник сільського голови |
| Дідурик Галина Володимирівна | -заступник голови ради, начальник відділу соціального захисту населення сільської ради |
| Малкова Вікторія Сергіївна | - секретар ради, адміністратор відділу ЦНАП сільської ради |
| **Члени опікунської ради:** |  |
| Даліщук Сергій Іванович | - староста Пужайківського старостинського округу |
| Стрельницький Олег Анатолійович | - староста Шляхівського старостинського округу |
| Халаїм Володимир Володимирович | - дільничий інспектор відділення поліції №1 Подільського районного управління ГУНП в Одеській області |
| Струтинська Наталія Володимирівна | - начальник юридичного відділу сільської ради |
| Порхун Інна Владиславівна | -старша медична сестра Піщанської АЗПСМ |
| Думік Світлана Леонтіївна | -начальник служби у справах дітей сільської ради |

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету №75

від 17 вересня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду при виконавчому комітеті**

**Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області**

 **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, а також захисту майна та майнових прав осіб, які потребують опіки та піклування (далі – Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, який створений при виконавчому комітеті Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області у здійсненні ним функцій як органу опіки і піклування.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88(зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за №387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3. Діяльність Опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. На підставі висновків та рекомендацій Опікунської ради орган опіки та піклування, а саме виконавчий комітет сільської ради, приймає рішення.

1.5. До складу Опікунської ради входять посадові особи виконавчих органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров’я, представники правоохоронних органів, громадських організацій, депутати сільської ради.

 Склад Опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

 У разі відсутності члена Опікунської ради його може замінити особа, яка виконує обов'язки відсутньої особи за місцем основної роботи.

1.6. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником сільського голови

2. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

2.1. Основним завданням Опікунської ради є надання допомоги виконавчому комітету сільської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки;

2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки;

2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров’я, соціальний захист та соціальне забезпечення;

2.4. Розглядає питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

- встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;

- встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;

- призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- звільнення помічника від виконання обов’язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв’язку з неможливістю виконання ним обов’язків помічника дієздатної фізичної особи;

- погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;

- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;

- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

- припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

- участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

- розгляду питання щодо надання рішення про влаштування до інтернату недієздатних осіб;

- розгляду питання щодо надання згоди на госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги особи, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною, з прийняттям відповідного рішення, яке ухвалюється не пізніше 24 годин з моменту звернення до цього органу законного представника зазначеної особи, передбачених законом;

- інших питань, віднесених законодавством до повноважень органу опіки та піклування.

2.5. Опікунська рада організовує роботу по формуванню та веденню обліку осіб, які мають статус недієздатних, обмежено дієздатних осіб.

На своїх засіданнях Опікунська рада може розглядати і заслуховувати:

- інформації членів Опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;

- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

3.**ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

Опікунська рада має право:

3.1.Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3.2.Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недоотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.3.Залучати до роботи Опікунської ради для розв’язання актуальних проблем інвалідів, одиноких людей похилого віку, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою);

3.4.Брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;

3.5. Здійснювати інші повноваження, в межах компетенції, визначені рішеннями виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

**4.ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

4.1.Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання Опікунської ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

4.2. Організація скликання засідання Опікунської ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів. До участі у засіданнях Опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

4.3. Засідання Опікунської ради веде її голова або за його відсутності заступник голови.

4.4. Голова Опікунської ради:

- здійснює розподіл повноважень між членами Опікунської ради;

- перед винесенням матеріалів на розгляд Опікунської ради уважно вивчає їх, проводить бесіди з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), заінтересованими особами у вирішенні питань соціального захисту недієздатних та обмежено дієздатних осіб;

- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

4.5. Секретар Опікунської ради:

- реєструє документи, які надходять на розгляд Опікунської ради;

- опрацьовує матеріали, які розглядатимуться на засіданні Опікунської ради і формування порядку денного;

- веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу Опікунської ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

Обов’язки секретаря Опікунської ради покладаються на спеціаліста відділу соціальної захисту населення або адміністратора відділу ЦНАП сільської ради, на якого покладено обов’язки ведення питань опіки та піклування.

У разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради виконання його обов’язків покладається головою Опікунської ради на одного з членів Опікунської ради або заступника голови Опікунської ради.

4.6. Протокол засідання Опікунської ради та витяги з нього підписуються головуючим на засіданні та секретарем (членом, Опікунської ради, що виконував його обов'язки).

4.7. З питань, внесених на розгляд Опікунської ради, доповідають члени Опікунської ради, представники органів місцевого самоврядування.

Кожне питання, як правило, розглядається в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання).

4.8. Рішення Опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання Опікунської ради.

4.9. Представник служби у справах дітей сільської ради, який є членом Опікунської ради здійснює контроль за дотриманням прав та законних інтересів дітей, осіб які визнаються недієздатними.

4.10. Організаційне забезпечення діяльності Опікунської ради здійснюється виконавчим комітетом Піщанської сільської ради.

**5. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СПРАВ**

5.1. Рішення по матеріалах, що надходять до Опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін в робочому порядку.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Члени Опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Опікунської ради та її членів.

6.2. Члени Опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи Опікунської ради.

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА