

**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

15 лютого 2022 року с. Піщана № 336 - VIII

**Про затвердження Положення про конкурсний**

**відбір  виконавців робіт із землеустрою**

**на конкурентних засадах на 2022 рік**

Відповідно до статей 122, 134, 135, 136 Земельного кодексу України, пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах на 2022 рік ( Додаток 1)

2. Утворити комісію з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах (Додаток 2)

3.Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

Сільський голова Олексій ПАНТІЛЄЄВ

Додаток 1  
до рішення сільської ради  
від 15.02.2022 р № 336 - VIII

**Положення**

**про конкурсний відбір  виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах**

**на 2022 рік**

Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах на 2022 рік (далі – Положення) розроблено відповідно до Земельного кодексу України з метою забезпечення конкурентних засад та неупередженості у відборі виконавців робіт із землеустрою для підготовки земельних ділянок комунальної власності, які підлягають продажу або передачі їх у користування на конкурентних засадах (земельних торгах) в 2022 році.

Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах (далі-конкурс).

**1. Загальні положення:**

1.1.У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**вихідні дані** - сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для проведення послуг з виконання робіт із землеустрою для проведення земельних торгів;

**конкурсна документація** - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

**конкурсна пропозиція** - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з виконання робіт із землеустрою;

**підтвердні документи** - документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

**претендент** - суб'єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;

**умови конкурсу** - обов'язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;

**учасник конкурсу** - претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

1.2. Конкурсний відбір виконавців здійснюється конкурсною комісією (далі - комісія), утвореною організатором земельних торгів.

Конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах здійснюється комісією з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою (далі – комісія), у кількості не менше 5 осіб,  з числа працівників Піщанської сільської ради,  депутатів Піщанської сільської ради.

1.3. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу;

- визначення строку проведення конкурсу;

- опублікування інформації про проведення конкурсу;

- розгляд поданих претендентом підтвердних документів на  відповідність їх підпункту 2.3 пункту 2 цього Положення, повноти та своєчасності подання;

- визначення учасників конкурсу;

- розгляд конкурсних пропозицій;

- визначення переможців конкурсу;

- визнання конкурсу таким, що не відбувся;

- складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору земельних торгів.

1.4. Очолює комісію голова.

Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Порядком;

-у разі порушення вимог цього Порядку в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;

- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

1.5. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- забезпечує виконання доручень голови комісії;

- оформляє протоколи засідань комісії.

1.6. На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на одного з членів комісії більшістю голосів присутніх на такому засіданні. На період довготривалої відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) за рішенням організатора земельних торгів відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

**2. Підготовка до проведення конкурсу** **по відбору**

**виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах.**

2.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

- мету проведення робіт;

- дані про земельні ділянки:

- місце розташування;

- цільове призначення;

- умови конкурсу;

- перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;

- строк подання конкурсної документації;

- поштову адресу, за якою подаються документи;

- інформацію про проведення конкурсу:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 30 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується на офіційному веб-сайті Піщанської сільської ради та/або публікується у друкованих засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження.

2.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс з відбору виконавців робіт із землеустрою» із зазначенням об'єкта або дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору виконавців робіт із землеустрою за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);

- згода на обробку персональних даних (додаток 2 до Положення) (для претендента - фізичної особи - підприємця);

- копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);

- копії кваліфікаційних документів інженера-землевпорядника, інженера-геодезиста;

- інформація про пророблені проекти землеустрою, в томі числі для продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах;

- проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

2.4. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

**3. Порядок проведення конкурсу** **з відбору**

**виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах.**

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.

3.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

Запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):

3 бали - найменша пропозиція;

2 бали - друга за найменшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції.

Запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):

3 бали - найменша пропозиція;

2 бали - друга за найменшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції.

кількість розроблених проектів землеустрою, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу, в тому числі для продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах:

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції.

Наявність необхідного матеріально-технічного забезпечення та працівників:

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції.

3.3. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців згідно з додатком 3 до цього Порядку.

3.4. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій (додаток 3 до Порядку) щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

3.5. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо укладення договору про надання послуг з виконання робіт із землеустрою з таким учасником, за умови, що той надав повний пакет документів, визначений пунктом 2.3 даного Положення.

У разі невідповідності поданих документів вимогам, встановленим даним Положенням, конкурсна комісія оголошує повторний конкурс.

3.6. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.7. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує організатора земельних торгів, переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

У разі письмової відмови  переможця  від  виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, виконавцем робіт є претендент, який набрав другу за кількістю балів позицію, про що йому направляється письмове повідомлення.

3.8. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується організатором на офіційному веб-сайті Піщанської сільської ради.

3.9. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою.

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА

Додаток 2  
до рішення сільської ради  
від 15.02.2022 р № 336 - VIII

**СКЛАД**

**комісії з конкурсного**  **відбору  виконавців робіт**

**із землеустрою на конкурентних засадах**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | ПІБ, посада, посада в комісії |
| 1 | Голова комісії - Пантілєєв О.А. – Піщанський сільський голова |
| 2 | Заступник голови комісії – Городецький В.В. – начальник відділу земельних відносин, економіки, комунальної власності, архітектури та містобудування |
| 3 | Секретар комісії – Мащенко А.А. – головний спеціаліст відділу земельних відносин, економіки, комунальної власності, архітектури та містобудування |
| 4 | Член комісії – Никифоренко В.Т. – депутат сільської ради |
| 5 | Член комісії – Голуб В.І. - депутат сільської ради |
| 6 | Член комісії – Сіряченко О.В.- депутат сільської ради |
| 7 | Член комісії – Безкишка В.П. - депутат сільської ради |

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Додаток 1**  **до** [**Порядку визначення**](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12) **виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах** |   До конкурсної комісії   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження комісії)  **ЗАЯВА**  **про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання**  **робіт із землеустрою на конкурентних засадах**    Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я та  по батькові фізичної особи - підприємця)  Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові, посада)  Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу допустити до участі в конкурсі щодо відбору виконавця послуг з виконання робіт із землеустрою.  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата заповнення заяви) (підпис керівника юридичної особи/  фізичної особи - підприємця)  М.П. |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Додаток 2**  **до** [**Порядку визначення виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах**](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12) |   До конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місцезнаходження комісії)  **ЗГОДА**  **на обробку персональних даних**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові)  даю згоду конкурсній комісії на обробку даних про себе.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (підпис) |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Додаток 3**  **до** [**Порядку визначення виконавців робіт із землеустрою на конкурентних засадах**](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12) |   Конкурсна комісія  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ВІДОМІСТЬ**  **підсумків оцінки конкурсних пропозицій**  **щодо відбору виконавця робіт із землеустрою:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № з/п | Учасник конкурсу | Кількість набраних балів | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |