**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням сесії № 210 -VIII**

**від 22 жовтня 2021 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

**ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Служба) утворюється Піщанською сільською радою Одеської області зі статусом юридичної особи публічного права, є її виконавчим органом і забезпечує виконання покладених на неї завдань. Має свою печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.1 Повна назва: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

1.2 Скорочена назва: ССД ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1.3Балансоутримувачем Служби визначити Піщанську сільську раду Подільського району Одеської області.

**2**. Служба у справах дітей підпорядкована Піщанському сільському голові, виконавчому комітету сільської ради, а також підзвітнаі підконтрольна службі у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації.

**3**. Служба у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови , рішеннями сесій та виконкомів сільської ради, а також Положенням про Службу.

**4. До основних завдань служби належать:**

4.1 Реалізація в територіальній громаді державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень дітьми;

4.2 Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання бездоглядності та профілактика правопорушень серед них;

4.3 Визначення пріоритетних напрямків поліпшення становища дітей, їхнього соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед них;

4.4 Розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей,запобігання бездоглядності та вчинення ними правопорушень, з усунення причин, що породжують ці явища, контроль за виконанням цих заходів;

4.5 Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.6. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушень;

4.7. Формування громадської думки щодо поліпшення становища дітей, профілактики правопорушень, вчинених дітьми, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей;

**5. Служба відповідно до покладених на неї завдань:**

5.1Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності і правопорушенням серед них на території громади;

5.2. Забезпечує здійснення в громаді профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також вивчення позитивного впливу на поведінку окремих дітей сім’ї, трудових колективів підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

5.3 Надає органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичну, методичну та консультативну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них, сприяє влаштуванню дітей в сімейні форми виховання;

5.4 Подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

5.5 Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, дотримання законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності;

5.6 Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання, захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.7 Бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з іншими зацікавленими органами сприяє їх працевлаштуванню;

5.8 Разом з відповідними структурними підрозділами органів виконавчої влади, установами, організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

5.9 Аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо вдосконалення роботи з дітьми;

5.10 Організовує і здійснює разом з іншими структурними підрозділами та відділами сільської ради, ювенальною превенцією заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що сприяють дитячій бездоглядності, вчиненню правопорушень;

5.11 Здійснює заходи соціального патронажу дітей, які відбували покарання у вигляді позбавлення волі на певний строк;

5.12 Формує банк даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених піклування, а також кандидатів в опікуни, піклувальники.

5.13 Сприяє влаштуванню дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сімейні форми виховання;

5.14 Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів;

5.15 Забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян;

5.16 Проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації;

5.17 Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

**6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:**

6.1 Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язковими для виконання місцевими органами виконавчими влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

6.2 Отримувати у визначений у неї строк повідомлення від структурних підрозділів органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

6.3 Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевого органу державної статистики-статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

6.4 Звертатися до відповідних підрозділів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги;

6.5 Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисті їхніх прав та інтересів;

6.6 Порушувати перед відповідними місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих відповідною службою у справах дітей;

6.7 Визначати потребу устворені та функціонуванні спеціальних установ для дітей в районі та подавати в установленому порядку пропозиції щодо її утворення;

6.8 Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об’єднаннями громадян і благодійними організаціями;

6.9 Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

6.10 Залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, спеціалістів інших підрозділів та відділів сільської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками);

6.11 Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські проекти програм соціального спрямування, з метою забезпечення та реалізації прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень;

6.12 Порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

6.13 Відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем проживання, навчання, роботи, проводити відповідну профілактичну роботу.

**7.**Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, відділами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

**8.** Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою згідно із Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» за погодженням з відповідними структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

**9. Начальник служби:**

9.1 Здійснює повноваження керівника Служби та організації роботи її працівників, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

9.2 Подає на сесію сільської ради для затвердження Положення про Службу;

9.3. Подає на погодження сільському голові кандидатів на відповідну посаду працівників Служби;

9.4 Затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов’язки між ними;

9.5 Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого ;

9.6 Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

9.7 Звітує перед виконавчим комітетом сільської ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

9.8 Є членом виконавчого комітету сільської ради та може приймати участь у пленарних засіданнях сесій сільської ради;

9.9 Представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням сільського голови;

9.10 Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту;

9.11 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

9.12 Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку;

9.13 Здійснює інші повноваження, визначені законом, та виконує інші доручення сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради;

**10.**Накази начальника Служби, що суперечать [Конституції](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільським головою.

**11.** Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає сесія сільської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

**12**. Кошторис доходів і видатків та штатний розклад Служби затверджує сесія сільської ради в межах встановленої граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.