

**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року с. Піщана № 596-VІІІ

**Про вихід із Всеукраїнської асоціації громад**

Керуючись пунктом 21 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 4 Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», враховуючи суттєве зменшення міжбюджетних трансфертів передбачених Законом України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», з метою здійснення заходів щодо оптимізації видатків та враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Вийти зі складу Всеукраїнської асоціації громад, та припинити в ній членство

2. Секретарю Піщанської сільської ради Гулла Валентині В’ячеславівні надіслати це рішення до Всеукраїнської асоціації громад

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, правопорядку, законності, депутатської діяльності, етики та гласності

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року с. Піщана № 597-VІІІ

**Про вступ до Всеукраїнської асоціації органів місцевого**

**самоврядування «Асоціація об’єднаних територіальних громад»**

Керуючись частиною 1 статті 15 та пунктом 21 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 1 статті 4 Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», з метою більш ефективного виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, сприяння місцевому і регіональному розвитку, захисту прав та інтересів Піщанської сільської територіальної громади, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Вступити до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об’єднаних територіальних громад»

2. Уповноважити в.о. сільського голови Гулла Валентину В’ячеславівну та заступника сільського голови Гербенського Володимира Дмитровича представляти інтереси Піщанської сільської ради у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об’єднаних територіальних громад»

3. Доручити начальнику фінансового відділу Боделан Олені Сергіївні передбачити кошти на щорічну сплату членських внесків до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об’єднаних територіальних громад»

4. Секретарю Піщанської сільської ради Гулла Валентині В’ячеславівні надіслати це рішення до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об’єднаних територіальних громад»

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, правопорядку, законності, депутатської діяльності, етики та гласності

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року с. Піщана № 598 - VІІІ

**Про створення закладу дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області**

Відповідно до статей 87- 90 Цивільного кодексу України, статей 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», з метою забезпечення належних умов для функціонування і розвитку дошкільного закладу освіти Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення та фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1.Створити заклад дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області

2.Затвердити Статут закладу дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області (додається)

3. Погодити директора закладу дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області – Смішко Юлію Вікторівну

4. Директору закладу дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області Юлії СМІШКО здійснити організаційні заходи щодо державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства

5. Начальнику фінансового відділу Піщанської сільської ради Олені БОДЕЛАН передбачити кошти для безперебійної та сталої роботи закладу

6. Затвердити структуру та штатну чисельність закладу дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області (додається)

7.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

**ПОГОДЖЕНО**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник відділу освіти, рішенням сесії Піщанської сільської ради

культури, молоді та спорту Подільського району Одеської області

Піщанської сільської ради № 598 - VІII від 22.05.2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена МЕЛЬНИЧУК

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**СТАТУТ**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА-САДОК «ПРОЛІСОК»**

**ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Піщана

2024 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Заклад дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області створений на підставі рішення Піщанської сільської ради № 598 - VІII від 22 травня 2024 року «Про створення закладу дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області»

1.2. Заклад дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області є об’єктом комунальної власності Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області (далі заклад дошкільної освіти)

1.3. Місце знаходження та юридична адреса закладу дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області:  66110, провулок Рильского Максима, 4, с. Піщана, Подільський район, Одеська область

1.4. Скорочене найменування закладу дошкільної освіти ЗДО «Пролісок».

1.5. Засновником (власником) закладу дошкільної освіти ясла - садок «Пролісок» Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області є Піщанська сільська рада Подільського району Одеської області. Управління закладом дошкільної освіти здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради. Власник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає відведену земельну ділянку, необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. Заклад дошкільної освіти має загальний тип розвитку  та забезпечує догляд за дітьми віком від двох до шести (семи) років, організовує їх життєдіяльність відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Відповідно до потреб громади заклад дошкільної освіти за рішенням засновника  може змінити тип.

1.7. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в управлінні державної казначейської служби, печатку, штамп. За рішенням засновника бухгалтерський облік у закладі ведеться централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради, з іншими комунальними установами, підприємствами, що провадять діяльність у сфері бухгалтерського обліку.

1.8. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти.

1.9.У своїй діяльності заклад дошкільної освіти керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.10. Головним завданням закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створенні умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.11. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дитини;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодії з сім’єю;

- поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- здійснення інших повноважень відповідно до Статуту закладу дошкільної освіти.

1.12. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед  суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. При прийомі дитини до ЗДО, адміністрація зобов’язана ознайомити батьків дитини, або осіб, які їх замінюють із цим Статутом.

**2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОї ОСВІТИ**

2.1. Розрахункова потужність закладу – 40 місць.

2.2. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється директором протягом календарного року згідно електронної реєстрації, на підставі зави батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, копії свідоцтва про народження.

2.3. До закладу приймаються діти віком від двох до шести (семи) років.  В закладі діє 2(дві) групи, які комплектуються за різновіковими ознаками. При комплектуванні груп адміністрація закладу, повинна 100% охопити дошкільною освітою дітей   5-ти річного віку.

2.4. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі закладу, на підставі письмового звернення батьків або законних представників особи з особливими освітніми потребами, в обов’язковому порядку утворюються інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.5. За письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють заклад дошкільної освіти забезпечує доступ до освітнього процесу асистента вихователя з особливими освітніми потребами. В групі не може перебувати більше трьох дітей з особливими освітніми потребами. Діти з особливими освітніми потребами можуть перебувати до восьми років в інклюзивних групах закладів дошкільної освіти.

2.6. Наповнюваність груп дітьми: різновікова – 20 осіб.

2.7. У закладах дошкільної освіти, розташованих у селах, селищах, кількість дітей у групах визначається засновником,залежно від демографічної ситуації.

2.8. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів). Переведення дітей з однієї групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється до початку нового навчального року, але не пізніше 31 серпня.

2.9. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

- на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.10. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов’язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.11. Заклад дошкільної освіти здійснює соціально-педагогічний патронат сімей, діти яких не відвідують заклад дошкільної освіти на закріпленій території.

2.12. Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти  короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік.

**3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за 5-денним робочим тижнем, з 9 годинним режимом дня з 8:00 до 17:00. Вихідні: субота, неділя, святкові дні.

3.2. Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється його засновником за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту, згідно чинного законодавства.

3.3. У разі нагальної потреби, з метою збереження життя і здоров’я всіх учасників освітнього процесу, заклад може переходити на 5 годинний режим роботи з короткотривалим перебуванням вихованців з 8:00 до 13:00.

3.4. В закладі можуть функціонувати сезонні групи, які утворюються на підставі заяв батьків за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи закладу схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором закладу дошкільної освіти.

4.4. Мова навчання і виховання у закладі дошкільної освіти українська.

4.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з освітньою програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими МОН України.

4.6.Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

4.7. Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес за  пріоритетними напрямками, визначеними рішенням педагогічної ради у серпні поточного року.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ.**

5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється згідно з укладеними угодами між відділом освіти, культури, молоді та спорту та організаціями, підприємствами, фізичними особами з дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм.

5.2. У закладі дошкільної освіти встановлено 3-разове харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора закладу дошкільної освіти.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у закладі дошкільної освіти у розмірі, що не менше 40% від вартості харчування на день. Сума батьківської плати може змінюватися в залежності від внесення змін до чинної нормативно-правової бази.

**6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється  центром первинної медико-санітарної допомоги на безоплатній основі.

6.2.Медичне обслуговування включає наступні заходи:

- організація і проведення медичних оглядів в тому числі поглиблених, профілактичних, лікувально-оздоровчих, фізіотерапевтичних заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, виконання натуральних та грошових норм, дотримання раціонального режиму освітньо-виховного процесу, навчального навантаження, рухового режиму, організацією фізичного виховання, загартування;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків та працівників закладу дошкільної освіти;

- здійснення контролю за своєчасним проходженням медичних оглядів працівників.

6.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

**7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітньо-виховного процесу у закладі дошкільної освіти є: вихованці, директор, вихователі, помічники вихователів, обслуговуючий персонал, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, представлення до нагородження грамотами, знаками «Відмінник освіти України», грошовою винагородою за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов’язків.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;

- безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоду її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;

- безоплатне медичне обслуговування;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя.

7.5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь в покращенні оснащення освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази, надаючи благодійну допомогу, допомагати у проведенні ремонту, благоустрою, озеленення;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

7.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

- не порушувати режиму роботи закладу дошкільної освіти;

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку (до 10 числа кожного місяця);

- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини.

7.7. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти приймається особа, яка має відповідну  педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

7.8. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.9. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

- брати участь у роботі органів самоврядування закладу дошкільної освіти;

- на підвищення кваліфікації, участь у методичних заходах, нарадах тощо;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу дошкільної освіти;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- на захист професійної честі та власної гідності, інші права, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні працівники зобов’язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

- виконувати накази та розпорядження керівництва; інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.

7.11 Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров’я дитини згідно із законодавством.

7.12. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

7.13. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації яка здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.14. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору, або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

8.1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його засновником та відділом освіти , культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

8.2. Керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади відділом освіти , культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

8.3.Директор закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;

- діє від імені закладу дошкільної освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріальної-технічної бази закладу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників та інших працівників закладу дошкільної освіти;

- видає у межах своєї компетенції накази, доручення та контролює їх виконання;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників і посадові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, за погодженням з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

- підтримує ініціативу педагогів щодо вдосконалення навчально-виховної роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів, впровадження новітніх педагогічних технологій;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.4. Колегіальним, постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти, є педагогічна рада. Педагогічна рада утворюється при наявності не менше трьох педагогічних працівників. До складу педагогічної ради входять: директор, вихователі, музичний керівник, медичний працівник. До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти за наявності ліцензії. Запрошеними, з правом дорадчого голосу, можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

8.5. Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

8.6. Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в закладі дошкільної освіти та приймає відповідні рішення;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників. Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу дошкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.7. Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників загальних зборів: від працівників закладу дошкільної освіти – 70%, батьків – 30 %. Термін їх повноважень становить один рік. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

8.8. Загальні збори:

- заслуховують звіт керівника закладу з питань статутної діяльності закладу, дають оцінку його роботі, шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Майно закладу дошкільної освіти складають  будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі Піщанської сільської ради та бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

**10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА** **ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Джерелами формування кошторису та майна закладу дошкільної освіти є: кошти місцевого бюджету, кошти або майно, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, інші джерела не заборонені чинним законодавством.

10.2. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником може отримувати допомогу від підприємств, установ або фізичних осіб.

10.3. Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових документів.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається діючим законодавством за рішенням засновника.

10.5. Доходи закладу дошкільної освіти, що утримується за рахунок бюджету, зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок ) на його утримання як неприбуткової організації і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності) згідно із Статутом.

10.6. У разі, коли за наслідками звітного (податкового) року доходи кошторису на утримання закладу дошкільної освіти перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

**11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит, який проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки  України.

11.2. Контроль за отриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється місцевими органами виконавчої влади, відділом освіти , культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов’язаного з освітньо-виховним процесом, встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

**12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

12.1. Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти приймається засновником, відповідно до чинного законодавства.

12.2. У випадку реорганізації права та обов’язки закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Статут закладу затверджується рішенням сесії Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області, та реєструється відповідно до

чинного законодавства.

13.2. Зміни до Статуту розробляються керівником закладу дошкільної освіти та затверджуються рішенням сесії Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області.

13.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

13.4. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.



  
**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 травня 2024 року | с. Піщана | № 599 - VIІІ |
|  |  |  |

**Про затвердження звіту про виконання бюджету**

**Піщанської сільської територіальної громади за І квартал 2024 року**

Керуючись Бюджетним кодексом України, статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити звіт про виконання бюджету Піщанської сільської територіальної громади за І квартал 2024 року (додається Додаток 1, 2, 3, 4)

2. У звіті виконання дохідної частини бюджету за підсумками І кварталу 2024 року по загальному фонду виконання складає 101,48 % від запланованого доходу, та по спеціальному фонду виконання складає 55,92% від запланованого доходу

3.У звіті виконання видаткової частини бюджету за підсумками І кварталу 2024 року по загальному фонду виконання складає 52,33 % від запланованих видатків, та по спеціальному фонду виконання складає 20,19 % від запланованих видатків

4.Фінансовому відділу Піщанської сільської ради проводити роботу по наповненню дохідної частини бюджету до кінця 2024 року, та забезпечити повне - 100 % виконання бюджету у розрізі запланованих сум по відповідним статтям доходів

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності,

економіки та регуляторної політики

В.о. сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року с. Піщана № 600-VІІІ

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 16 лютого 2023 року №401-VІІІ «Про затвердження Програми розвитку транспортного сполучення Піщанської сільської територіальної громади на 2023 - 2025 роки» зі змінами від 10 серпня 2023 року №469 - VІІІ та від 22 лютого 2024 року №555 - VІІІ**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до Програми розвитку транспортного сполучення Піщанської сільської територіальної громади на 2023 - 2025 роки , а саме:

1.1 Викласти Паспорт програми в новій редакції, зазначивши обсяг фінансових ресурсів у 2024 році 177 925, 28 грн (сто сімдесят сім тисяч дев’ятсот двадцять п’ять гривень 28 копійок) (додається)

2. Начальнику фінансового відділу Піщанської сільської ради Олені БОДЕЛАНпри внесенні змін до рішення від 20 грудня 2023 року № 536 - VIII «Про бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2024 рік» передбачити кошти на реалізацію заходів Програми на 2024 рік

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

**Паспорт програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Повна назва Програми** | Програма розвитку транспортного сполучення Піщанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки |
| **2.** | **Ініціатор розроблення Програми** | Піщанська сільська рада |
| **2.** | **Розробник Програми** | Піщанська сільська рада |
| **3.** | **Відповідальні виконавці Програми** | Виконавчий комітет Піщанської сільської ради |
| **4.** | **Головна мета Програми** | забезпечення потреб населення транспортними послугами |
| **5.** | **Термін реалізації Програми** | 2023 - 2025 роки |
| **6.** | **Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми** | 2023 р. – 150 552,16 грн (сто п’ятдесят тисяч п’ятсот п’ятдесят дві гривні 16 копійок)  2024 р. – 177 925, 28 грн (сто сімдесят сім тисяч дев’ятсот двадцять п’ять гривень 28 копійок) 2025р. - |



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року с. Піщана № 601 -VIIІ

|  |
| --- |
| **Про внесення змін та доповнень до рішення Піщанської сільської ради**  **№ 536-VIІI від 20 грудня 2023 року**  **«Про бюджет Піщанської сільської**  **територіальної громади на 2024 рік »**  **15567000000**  **(код бюджету)** |

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Піщанська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до п. 1 рішення Піщанської сільської ради № 536–VІІI від 20 грудня 2023року «Про бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2024 рік»:

- слова і цифри «доходи бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 50 740 662,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 48 900 834,00 гривень та доходи спеціального фонду у сумі 1 839 828,00 гривень» **замінити на** «доходи бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 50 761 362,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 48 900 834,00 гривень та доходи спеціального фонду у сумі 1 860 528,00 гривень»;

- слова і цифри «видатки бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 59 445 656,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 56 018 378,00 гривень та видатки спеціального фонду у сумі 3 427 278,00 гривень»

**замінити на** «видатки бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 60 197 482,93 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету Піщанської сільської територіальної громади у сумі 56 749 504,93 гривень та видатки спеціального фонду у сумі 3 447 978,00 гривень»

2. Внести зміни **головним розпорядникам коштів** бюджету Піщанської сільської територіальної громади на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком № 3 до цього рішення

3. Викласти в новій редакцій додатки № 1, 2, 3, 5, 7 до рішення Піщанської сільської ради № 536-VIІІ від 20 грудня 2023 року «Про бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2024 рік», які є невід'ємною частиною цього рішення

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

В.о. сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року с. Піщана № 602-VІІІ

**Про затвердження розпоряджень сільського**

**голови, прийнятих в міжсесійний період**

На підставі статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити розпорядження сільського голови, прийняті в міжсесійний період (перелік додається)

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток

до рішення сільської ради

від 22.05.2024 року № 602 - VIIІ

**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень сільської ради що підлягають затвердженню**

**на сесії Піщанської сільської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер розпорядження** | **Назва розпорядження** |

|  |  |
| --- | --- |
| №17-од 01.04.2024 | Про організацію роботи зі зверненнями громадян в Піщанській сільській раді |
| №18-од 01.04.2024 | Про затвердження Графіку особистого прийому громадян посадовими особами виконавчого комітету сільської ради |
| №19-од 01.04.2024 | Про проведення у 2024 році щорічної інвентаризації особових справ та особових рахунків отримувачів компенсації |
| №42-к 02.04.2024 | Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати |
| №43-к 02.04.2024 | Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати |
| №46-к 05.04.2024 | Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати |
| №47-к 05.04.2024 | Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати |
| №48-к 05.04.2024 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Кравченко В.С. |
| №50-к 10.04.2024 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Паламарчук Ю.О. |
| №51-к 11.04.2024 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Гербенському В.Д. |
| №20-од 16.04.2024 | Про скликання засідання виконавчого комітету сільської ради |
| №21-од  17.04 2024 | Про зміни до паспортів бюджетних програм на 2024 р. |
| №52-к 22.04.2024 | Про додаткову оплату та преміювання працівників Піщанської сільської ради у квітні 2024р |
| №53-к 22.04.2024 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Вербецькій З.Г. |
| №54-к 25.04.2024 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення  Боделан О.С. |
| №22-од 26.04.2024 | Про створення комісії щодо перевірки дотримання вимог законодавства на об’єктах водопостачання на території Піщанської сільської ради |
| №23-од 27.04.2024 | Про уповноважених осіб відповідальних за проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціального захисту населення |
| №55-к 29.04.2024 | Про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування Піщанської сільської ради |
| №56-к 30.04.2024 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Мальованій Т.М. |
| №57-к 30.04.2024 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Румянцевій Л.М. |
| №24-од 01.05.2024 | Про організаційні заходи із забезпечення сталого водопостачання та водовідведення Піщанської сільської ради |
| №58-к 03.05.2024 | Про встановлення надбавки за вислугу років Хміль О.М. |
| №59-к 07.05.2024 | Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Даліщуку В.І. |
| №25-од 07.05.2024 | Про скликання чергової тридцять п’ятої сесії Піщанської сільської ради |

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року с. Піщана № 603 - VIII

**Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства, яка розташована на території Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області, за межами населеного пункту с. Пужайкове**

Розглянувши заяву громадянина Демченка Володимира Івановича про викуп земельної ділянки сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства, відповідно до Державного акту на право постійного користування землею серія ОД - 03 № 0094, виданого 02.06.1994 р., пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 289 Податкового кодексу України, керуючись пунктом 6¹розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, законами України «Про оцінку земель», «Про фермерське господарство», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Продати громадянину Демченку Володимиру Івановичу земельну ділянку сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ – 01.02. - для ведення фермерського господарства, яка розташована за межами населеного пункту села Пужайкове Подільського району Одеської області, загальною площею 12,1073 га, кадастровий номер 5120687500:01:001:1051, згідно Витягу № НВ-9939051052024 із технічної документації з нормативно грошової оцінки земельних ділянок від 14.05.2024 року за ціною, що дорівнює 461 900 грн 70 коп. (чотириста шістдесят одна тисяча дев’ятсот гривень 70 копійок) з розстрочкою платежу на десять років, з рівним річним платежем, без проведення земельних торгів

2.Затвердити умови продажу земельної ділянки, відповідно до діючого законодавства, встановивши наступне:

2.1. Перший платіж підлягає сплаті покупцем до укладання договору купівлі – продажу земельної ділянки в сумі, не менш як 20 відсотків частини платежу від нормативної грошової оцінки, що становить 92 380 грн 14 коп. ( дев’яносто дві тисячі триста вісімдесят гривень 14 копійок);

2.2. Розстрочити решту суми платежу за придбання земельної ділянки, що становить 369 520 грн 56 коп. (триста шістдесят дев’ять тисяч п’ятсот двадцять гривень 56 копійок ) та здійснювати погашення суми рівними частинами по 36 952 грн 06 коп. (тридцять шість тисяч дев’ятсот п’ятдесят дві гривні 06 копійок) щорічно, з урахуванням індексу інфляції, у місяць, що настає за звітним роком;

2.3. Встановити кінцевий термін сплати платежу за придбання земельної ділянки – до 22 травня 2034 року;

2.4. Встановити заборону на продаж або інше відчуження та надання у користування земельної ділянки (крім надання у користування фермерському господарству, членом якого є покупець цієї земельної ділянки) до повного розрахунку покупця за договором купівлі-продажу;

2.5. Покупець має право на дострокове погашення всієї або частини суми ціни продажу земельної ділянки з розстроченням платежу з урахуванням коефіцієнту інфляції;

2.6. Всі витрати, пов’язані з нотаріальним оформленням договору купівлі-продажу земельної ділянки та сплата відповідних податків і зборів покладаються на покупця

3.Уповноважити в.о. Піщанського сільського голови Гуллу Валентину В’ячеславівну на укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки на умовах, визначених цим рішенням

4. Припинити право постійного користування землею відповідно до Державного акту серія ОД - 03 № 0094, виданого 02.06.1994 року Демченку Володимиру Івановичу на земельну ділянку сільськогосподарського призначення, яка розташована за межами населеного пункту села Пужайкове Подільського району Одеської області, загальною площею 12,1073 га, кадастровий номер 5120687500:01:001:1051 для ведення фермерського господарства після укладання договору купівлі-продажу землі та державної реєстрації права власності на земельну ділянку за Демченко Володимиром Івановичем

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення сільської ради № 501-VІІІ від 06 жовтня 2023 року **«**Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства, яка розташована на території Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області, за межами населеного пункту с. Пужайкове»

6. Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

7.Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року                       с. Піщана       № 604 - VIII

**Про затвердження технічної  документації  із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж  земельних ділянок в натурі  (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)**

   Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 40, 89, 116, 118, 120, 121, 122, 125, підпункту 5 пункту 27 розділу *X* перехідних положень Земельного  кодексу  України,статей 19, 33, 50 Закону України «Про землеустрій», враховуючи заяву Вихристюка Я.А., сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити громадянину Вихристюку Якову Афанасійовичутехнічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови загальною площею 0,2500 га в тому числі: 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (5120686900:02:003:0082), розташовану за адресою: вулиця Гагаріна, 47, село Піщана Подільського району Одеської області, 66110

2. Передати у приватну власність громадянину Вихристюку Якову Афанасійовичуземельну ділянку загальною площею 0,2500 га в тому числі: 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (5120686900:02:003:0082), розташовану за адресою: вулиця Гагаріна, 47, село Піщана Подільського району Одеської області, 66110

3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у відповідності до статті 126 Земельного кодексу України

4. Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

5. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

22 травня 2024 року                         с. Піщана № 605 - VIII

**Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди для городництва**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 36, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, статей 25, 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву Загорулько А.П. та надані документи, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення, на умовах оренди для городництва, громадянину Загорулько Артему Павловичу орієнтовною площею 0,6000 га, яка розташована за адресою: Подільський район, Одеська область, (за межами села Пужайкове)

2. Рекомендувати громадянину Загорулько Артему Павловичу, протягом 1 (одного) місяця з дня доведення рішення, замовити за власний рахунок проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди у суб’єктів господарювання, що є розробниками документації із землеустрою

3. Розроблений проект землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Піщанської сільської ради, згідно чинного законодавства

4.Строк дії цього рішення становить 1 (один) рік з моменту його доведення, та в разі невиконання, дане рішення втрачає чинність

5.Це рішення може бути оскаржене до Одеського окружного адміністративного суду у термін встановлений КАС України

6. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію сільської ради з земельних відносин, комунальної власності, агропромислового розвитку та підприємництва, транспорту, зв’язку, будівництва, екології, використання природних ресурсів та адміністративно-територіального устрою

В.о.сільського голови Валентина ГУЛЛА