

УКРАЇНА

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

29 листопада 2023 року с. Піщана № 85

**Про створення чергової служби Піщанської сільської ради**

Відповідно до статей 361, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Кодексу цивільного захисту України, керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв’язку у сфері цивільного захисту» та від 09 січня 2014 року №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», з метою забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити склад чергової служби Піщанської сільської ради (додаток 1)

2.Затвердити Положення про чергову службу Піщанської сільської ради (додаток 2)

3. Відповідальному з питань цивільного захисту Піщанської сільської ради:

3.1 розробити необхідну документацію для відповідальних чергових;

3.2 організувати взаємодію з оперативно - черговими (черговими, диспетчерськими) службами 12 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, відділення поліції № 1 Подільського РУП ГУ НП України в Одеській області, Балтської технічної дільниці Любашівського РЕМ АТ "ДТЕК Одеські електромережі", відокремленим підрозділом «Подільська станція екстреної (швидкої) медичної допомоги КнП «ООЦЕМД і МК» (село Піщана), місцевим підрозділом АТ «Укртелеком», місцевою пожежною охороною Піщанської сільської ради (сіл Піщана та Пужайкове), старостами старостинських округів Піщанської сільської ради.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради Володимира ГЕРБЕНСЬКОГО

В.о. сільського голови Валентина ГУЛЛА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.11.2023 р. №85

**СКЛАД**

**чергової служби Піщанської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вигодянський Сергій Григорович |  | начальник служби - головний спеціаліст відділу земельних відносин, економіки, комунальної власності, архітектури та містобудування Піщанської сільської ради |
|  |  |  |
| Кравченко Володимир Степанович |  | заступник начальника служби - директор комунального підприємства «Благоустрій» |
|  |  |  |
| Чумак Віталій Борисович |  | відповідальний черговий - водій-пожежник місцевої пожежної команди |
|  |  |  |
| Усатенко Олег Михайлович |  | відповідальний черговий - водій-пожежник місцевої пожежної команди |

\* до складу чергової служби входять:

- працівники сільської ради, які здійснюють чергування у вихідні та святкові дні відповідно до графіка чергування;

- черговий відділення поліції № 1 Подільського РУП ГУ НП України в Одеській області;

- диспетчер 12 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.11.2023р. №85

ПОЛОЖЕННЯ  
про чергову службу Піщанської сільської ради

1.Загальні положення.

1. Чергова служба сільської ради (далі служба) створюється рішенням виконавчого комітету сільської ради та у своїй діяльності керується вимогами «Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733, а також цим положенням.
2. Чергова служба підпорядковується сільському голові, заступникам сільського голови, відповідальному з питань цивільного захисту сільської ради.

2.Завдання служби.

2.1. Забезпечити своєчасне доведення сигналів та розпоряджень до  
сільського голови, заступників сільського голови та відповідального за цивільний захист про можливі зміни техногенного, природного, епідеміологічного і радіаційного стану з метою своєчасного виконання дій по забезпеченню безпеки населення і народногосподарських об'єктів.

2.2. Вказівку на оповіщення надає сільський голова, заступники сільського голови, відповідальний з питань цивільного захисту сільської ради, які вирішують, яку категорію осіб та служб необхідно оповістити.

Оповіщення проводиться згідно з попередньо затвердженими списками за допомогою мобільних телефонних мереж.

Перелік списків осіб та служб, які підлягають оповіщенню черговим сільської ради:

1. Керівний склад сільської ради.
2. Старости старостинських округів.
3. Керівники апарату та структурних підрозділів сільської ради.
4. Члени комісії ТЕБ і НС сільської ради.
5. Члени комісії з питань евакуації сільської ради.
6. Керівники підприємств, установ та організацій розташованих на території сільської ради.
7. Черговий відділення поліції № 1 Подільського РУП ГУ НП України в Одеській області.

8. Диспетчер 12 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області.

9. Оперативний штаб з координації дій щодо попередження та ліквідації можливих НС в осінньо-зимовий період та пожежонебезпечний період.

1. Організовує координацію взаємодії при виникненні надзвичайних ситуацій між сектором цивільного захисту сільської ради, підприємствами та організаціями розташованими на території сільської ради.
2. Забезпечує здійснення взаємообміну інформацією з оперативно-черговими та диспетчерами щодо надзвичайних ситуацій та резонансних подій, що мали місце на території сільської ради.
3. Забезпечує організацію експлуатації засобів оповіщення служби.

3. Організація роботи чергової служби.

1. До складу чергової служби входять: начальник служби та відповідальні чергові.
2. Робота чергової служби планується на кожний місяць. Графік чергувань, посадові інструкції та списки осіб, що підлягають оповіщенню підписуються начальником служби і затверджується сільським головою.

3.3.Служба розміщується в будівлі сільської ради.

Приміщення чергової служби обладнується засобами зв'язку та оповіщення (комп’ютер або ноутбук з доступом до Інтернету та мобільними телефонами) та іншими засобами оповіщення.

3.5.Чергування забезпечується відповідальними черговими   
служби сільської ради.

4. Обов'язки чергового.

4.1.При прийомі чергування черговий повинен перевірити згідно з описом наявність та справність засобів оповіщення та зв'язку, документації,  
правильність її ведення та своєчасність доведення отриманих сигналів та  
розпоряджень. Про прийом і здачу чергування чергові роблять запис в «Книзі  
прийому та здачі чергування» та доповідають начальнику чергової служби, а у випадку його відсутності заступнику начальника служби.

4.2.При отриманні розпорядження (сигналу) черговий повинен  
перевірити його достовірність та доповісти сільському голові, відповідальному за цивільний захист та відповідальному черговому Кризового центру облдержадміністрації. Після цього він робить відповідний запис про отримання розпорядження (сигналу) в «Журналі отриманих сигналів та розпоряджень» з вказівкою часу отримання та кому доведено.

4.3.Отримавши розпорядження (вказівку) сільського голови про запуск місцевої системи черговий доводить розпорядження до відповідального з питань цивільного захисту, та проводить доведення інформації у відповідності із схемою оповіщення та списками осіб, які підлягають оповіщенню за допомогою засобів зв'язку та оповіщення (комп’ютер або ноутбук з доступом до Інтернету та мобільними телефонами) та інших засобів оповіщення. Про результати проведеного оповіщення він доповідає сільському голові, відповідальному з питань цивільного захисту сільської ради.

4.4.Черговий відповідає за збереження та правильну експлуатацію  
ввірених йому засобів зв'язку та оповіщення, інших засобів оповіщення, документації чергового.