

**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

17 червня 2022 року с. Піщана № 352 - VІІІ

**Про встановлення місцевих податків, зборів та пільг,**

**які будуть діяти на території Піщанської сільської**

**територіальної громади на 2023 рік**

Відповідно до статей 7, 10 пункту 12.3 статті 12, статей 265-295 Податкового кодексу України, керуючись пунктом 24 частини першої статті 26 Закону  України  «Про  місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації та висновки постійної комісії сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити з 01 січня 2023 року на території Піщанської сільської територіальної громади наступні місцеві податки, збори та пільги:

1.1. Податок на майно та орендна плата:  
- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (Додатки 1, 1.1, 1.2); - Транспортний податок (Додаток 2);  
- Плата за землю та орендна плата за фактичне користування земельними ділянками (Додатки 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4); 1.2. Збір за місця для паркування транспортних засобів (Додаток 4).  
1.3. Туристичний збір (Додаток 5).  
1.4. Єдиний податок - спрощена система оподаткування, обліку та звітності (Додаток 6).

2. Оприлюднити рішення на офіційному веб – сайті Піщанської сільської територіальної громади

3. Затверджені ставки надати до Головного управління ДПС в Одеській області та Балтської державної податкової інспекції ГУ ДПС в Одеській області в десятиденний термін після прийняття цього рішення

4. Рішення Піщанської сільської ради № 146 - VІІІ від 24.06.2021 року «Про встановлення місцевих податків, зборів та пільг, які будуть діяти на території Піщанської сільської територіальної громади на 2022 рік», вважати такими, що втратило чинність

5. Піщанська сільська рада залишає за собою право вносити зміни до цього рішення

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

Сільський голова Олексій ПАНТІЛЄЄВ

  
**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 червня 2022 року | с. Піщана | № 353- VIІІ |

**Про передачу шкільного автобуса Опорному закладу**

**«Пужайківський заклад загальної середньої освіти-заклад**

**дошкільної освіти» Піщанської сільської ради**

Відповідно до статей 25, 26, 32, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про затвердження указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні № 64/2022 від 24 лютого 2022 року», враховуючи розпорядження Піщанської сільської ради «Про передачу автобуса» № 31од від 06 квітня 2022 року, висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення, з метою забезпечення безперебійного перевезення дітей і педагогічних працівників, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Передати шкільний автобус марки I-VAN A07А1-10,ідентифікаційний номер КТЗ (VIN) Y6DA07A10B0001727, державний номерний знак BH 25-97 PA, з ПІЩАНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ до ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «ПУЖАЙКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ-ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ. (Додаток 1)

2. Створити комісію по передачі-прийманню шкільного автобуса відповідно до п.1 даного рішення та затвердити персональний склад комісії згідно з додатком. (Додаток 2)

3. Головному бухгалтеру відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Василю ШВЕДЮКУ здійснити заходи по прийманню-передачі автобусу відповідно до вимог чинного законодавства.

4.Директору ОЗ «Пужайківський ЗЗСО-ЗДО» Піщанської сільської ради Валентині ДОРОШЕНКО прийняти відповідний автобус та забезпечити належну експлуатацію та збереження автобуса у справному технічному й санітарному стані.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення.

Сільський голова Олексій ПАНТІЛЄЄВ

Додаток № 1 до рішення

Піщанської сільської ради

від 17 червня 2022 року № 353- VIII

Шкільний автобус для Опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти-заклад дошкільної освіти» Піщанської сільської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Загальна кількість одиниць | Вартість, грн. |
| 1 | Шкільний автобусI-VAN A07А1-10,ідентифікаційний номер КТЗ (VIN) Y6DA07A10B0001727 | Шт. | 1 | 249167,0 |
| Рік випуску 2011 | |  |  |  |
| Колір жовтий | |  |  |  |

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА

Додаток № 2 до рішення

Піщанської сільської ради

від 17 червня 2022 року № 353 - VIII

Склад комісії по прийому-передачі шкільного автобуса

Голова комісії:

Шведюк Василь Володимирович – головний бухгалтер відділу освіти, культури, молоді та спорту

Члени комісії:

Груценко Валентина Федорівна – директор Піщанського закладу загальної середньої освіти

Дорошенко Валентина Яківна – директор опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти - заклад дошкільної освіти»

Маковійчук Василь Вікторович – механік Піщанського закладу загальної середньої освіти

Ільченко Сергій Леонтійович – механік опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти - заклад дошкільної освіти»

Секретар сільської ради Валентина ГУЛЛА



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

17 червня 2022 року с. Піщана № 354 -VIII

**Про затвердження ліквідаційного балансу**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА-САДОК**

**«ЛАСТІВКА» ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Відповідно до статей 104-105 Цивільного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», на виконання рішення сільської ради № 259 - VІІІ від 17 грудня 2021 року «Про припинення шляхом ліквідації діяльності ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА-САДОК «ЛАСТІВКА» ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1.Затвердити ліквідаційний баланс основних засобів та матеріальних цінностей ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА-САДОК «ЛАСТІВКА» ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (додаток №1)

2. Передати безкоштовно майно закладу дошкільної освіти ясла-садок «Ластівка», яке рахується на балансі відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської Області на баланс Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області станом на 21.03.2022 року. Господарські операції здійснити у відповідності до чинного законодавства України

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення

Сільський голова Олексій ПАНТІЛЄЄВ



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

17 червня 2022 року с. Піщана № 355 –VIII

**Про утворення місцевої пожежної**

**охорони Піщанської сільської ради**

З метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Піщанської сільської ради, відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 62 Кодексу цивільного захисту України,  сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити місцеву пожежну охорону Піщанської сільської ради.

2. Затвердити Положення про місцеву пожежну охорону (додаток 1).

3.Визначити місцем розташування місцевих пожежних команд за адресами:

- Одеська область, Подільський район, село Піщана, вул. Центральна, буд. 58.

- Одеська область, Подільський район, село Пужайкове, пров. Базарний, буд. 3 А.

4. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення місцевої пожежної охорони здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансових питань, бюджету, інвестиційної діяльності, економіки та регуляторної політики

Сільський голова Олексій ПАНТІЛЄЄВ

Додаток 1

до рішення сесії Піщанської сільської ради

від 17 червня 2022 року № 355 –VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про місцеву пожежну охорону**

**Піщанської сільської ради Подільського району**

**Одеської області**

**1.Загальні положення**

1.1. Місцева пожежна охорона (далі – МПО) при Піщанській сільській раді Подільського району Одеської області (код ЄДРПОУ 04377581)  заснована на комунальній власності для забезпечення пожежної безпеки на території Піщанської територіальної громади. До складу МПО входять: місцева пожежна команда села Піщана та місцева пожежна команда села Пужайкове.

Місця розташування місцевих пожежних команд:

- Одеська область, Подільський район, село Піщана, вул. Центральна, буд. 58.

- Одеська область, Подільський район, село Пужайкове, пров. Базарний, буд. 3 А.

1.2. МПО утворена за рішенням Піщанської сільської ради, з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій на території Піщанської територіальної громади.

1.3. МПО безпосередньо підпорядковується голові Піщанської сільської ради, а під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій персонал МПО підпорядковується керівнику гасіння пожежі або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

1.4. Функціонування МПО організовується у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, надзвичайної ситуації або загрози їх виникнення.

1.5. Членом МПО може бути особа, яка досягла 18-річного віку, пройшла спеціальну підготовку на базі навчального закладу, що пройшов атестацію на право надання освітніх послуг за відповідними професіями, і здатна за своїми здібностями та станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки.

1.6. Організаційну структуру та штат МПО визначає голова Піщанської сільської ради відповідно до покладених на неї завдань та затверджується сесією сільської ради.

1.7. Соціальний і правовий захист персоналу МПО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.8. МПО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Піщанської сільської ради.

1.9. З питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежно-, аварійно-рятувальної техніки та оснащення МПО керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

1.10. Залучення МПО до гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі – НС), проведення пожежно-, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС проводиться відповідно до Плану залучення сил і засобів, що затверджується розпорядженням Піщанського сільського голови за погодженням з територіальним органом ДСНС та іншими суб'єктами господарювання, сили і засоби яких залучаються для ліквідації НС (подій, пожеж) на території Піщанської територіальної громади, а також планів локалізації та ліквідації аварій, реагування на НС, що передбачені для відповідного регіону.

         1.11. МПО здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України. Метою діяльності МПО не є отримання прибутку.

         1.12. Персоналу МПО, який відповідно до своїх обов'язків залучається до гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків НС, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація згідно з чинним законодавством.

         1.13. МПО виконує покладені на неї завдання в межах Піщанської територіальної громади, а також на території інших територіальних громад після укладення відповідних договорів.

1.14. МПО під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

         1.15. Контроль за діяльністю МПО здійснює Піщанська сільська рада та територіальний орган ДСНС.

**2. Мета та завдання МПО**

2.1. Метою діяльності МПО є:

2.1.1. Мінімізація наслідків пожеж.

2.1.2. Невідкладне реагування на пожежі, надання допомоги у ліквідації наслідків НС, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях.

         2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

         2.2. Завдання МПО:

         2.2.1. Мінімізація наслідків пожеж, участь у заходах щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

         2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

         2.2.3. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та надання допомоги у ліквідації наслідків НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

         2.2.4. Комплектування МПК персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

        2.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

         2.3. МПО відповідно до покладених на неї завдань:

здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території сільської ради;

         надає допомогу в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів;

        надає домедичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення пожеж та НС;

        проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;

        забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань;

        інформує територіальний орган ДСНС про виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;

        забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, наданні допомоги у ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування;

        організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПО під час виконання покладених завдань;

        організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПО;

        організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна МПО;

        здійснює підбір осіб, які хочуть стати членами МПО;

        бере участь у проведенні:

        а) разом з територіальними органами ДСНС, закладами освіти, молодіжними організаціями заходів з утворення та організації роботи дружин юних пожежників;

        б) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території сільської ради;

        в) тактичних навчань на об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих на території сільської ради;

         здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

**3. Права та обов'язки МПО**

3.1. МПО для виконання покладених на неї завдань має право:

         3.1.1. Залучати до виконання робіт із гасіння пожеж та ліквідації наслідків НС інші пожежно-рятувальні підрозділи відповідно до Планів залучення сил і засобів, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях, за згодою їх керівників.

         3.1.2. Одержувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися протипожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення пожеж та НС.

         3.1.3. На безперешкодний доступ персоналу МПО до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків НС та гасінням пожежі.

         3.1.4. Вимагати під час гасіння пожежі:

        від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;

        від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПК виконувати поставлені завдання;

        від осіб, які перебувають у зоні НС або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

         3.1.5. Проводити під час гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків НС документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

        3.1.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

        3.1.7. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж та НС, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти і території.

        3.1.8. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та пожежі.

        3.1.9. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

        3.2. До обов'язків МПО належать:

        3.2.1. Організація функціонування МПО у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, НС або загрози їх виникнення.

        3.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

        3.2.3. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу МПО для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та НС.

        3.2.4. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПО.

        3.2.5. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

**4. Майно та фінансування МПО**

        4.1. Майно МПО становлять матеріальні цінності та оборотні кошти, які належать до комунальної власності Піщанської сільської ради.

        4.2. Майно МПО використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

        4.3. Джерелами фінансування МПО є кошти:

        місцевого бюджету;

        отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

         з інших джерел, що не заборонених чинним законодавством.

        4.4. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

        4.5. Оплата праці персоналу МПО здійснюється відповідно до чинного законодавства.

        4.6. Збитки, завдані МПО у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку.

**5. Управління (керівництво) МПО**

5.1. МПО очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням сільського голови. Кандидатура начальника МПО до призначення на посаду  погоджується з територіальним органом ДСНС України у Одеській області. Претендент на посаду начальника МПО повинен мати вищу освіту за напрямком пожежна безпека, цивільний захист, рятувальна справа. Допускається призначення на посаду громадян, що мають вищу освіту не за фахом після проходження спеціальної підготовки в учбових пунктах (центрах) Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

5.2.Начальник МПО може  мати заступників, кількість і функціональне спрямування яких визначається у структурі та штатному розписі.

5.3. У разі відсутності начальника МПО його обов'язки виконує заступник начальника МПО або інша особа за рішенням органу місцевого самоврядування, що утворив МПО.

**6. Начальник МПО**

6.1. Здійснює керівництво МПО, забезпечує належний рівень готовності до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС, ефективне використання і збереження закріпленого за МПО майна, збереження життя та здоров'я персоналу.

6.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПО завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.

6.3. В межах компетенції організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів.

6.4. Здійснює планування роботи МПО.

6.5. Звітує перед місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування про виконання покладених на МПО завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПО, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях.

6.6. Організовує роботу та забезпечує взаємодію з територіальним органом ДСНС України у Одеській області щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу МПО, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.

6.7. Забезпечує належні умови персоналу МПО для виконання покладених на нього обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в службових приміщеннях та на території МПО.

6.8. Забезпечує виконання персоналом МПО заходів безпеки праці під час несення служби, виконанні пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС.

6.9. Вносить пропозиції місцевим органам влади та органам місцевого самоврядування щодо покращення матеріально-технічного забезпечення МПО.

6.10. Проводить огляд, перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їх готовності до дій за призначенням.

6.11. Проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно персоналу МПО відповідно до трудового законодавства України.

6.12. Забезпечує взаємодію МПО з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

6.13. Виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою персоналу з їх ліквідації.

6.14. Приймає рішення щодо припинення пожежно-рятувальних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю персоналу, який бере участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС.

6.15. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування територіального органу ДСНС України у Одеській області про виникнення НС і пожеж.

6.16. Бере участь у розгляді місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування питань пожежної, техногенної безпеки, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та питань, пов'язаних із діяльністю МПО.

6.17. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

**7. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії персоналу МПО**

         7.1. Працівники МПО реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

         7.2. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку персоналу МПО регулюються законодавством України про працю.

         7.3. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

         7.4. Соціальний захист персоналу МПО, покращення умов праці, життя і здоров'я працівників та членів їхніх сімей вирішуються сільською радою відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби громади.

7.5. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників регламентується чинним законодавством.

         7.6. Правові та соціальні гарантії персоналу забезпечуються згідно із законодавством.

         7.7. Персонал підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством.

**8. Ліквідація і реорганізація МПО**

         8.1. Припинення діяльності МПО здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням місцевого органу влади, органу місцевого самоврядування чи їх правонаступників, або за рішенням суду.

        8.2. Ліквідація МПО проводиться відповідно до вимог Господарського та Цивільного кодексів України.

        8.3. У разі ліквідації та реорганізації МПО персоналу, який вивільняється, гарантуються його права згідно з трудовим законодавством України.

**9. Порядок внесення змін до положення**

         Внесення змін та доповнень до цього положення здійснюється Піщанською сільською радою за погодженням з ДСНС.



**УКРАЇНА**

**Піщанська сільська рада**

**Подільського району Одеської області**

**РІШЕННЯ**

17 червня 2022 року с. Піщана №356-VІІІ

**Про затвердження розпоряджень сільського**

**голови, прийнятих в міжсесійний період**

На підставі статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити розпорядження сільського голови, прийняті в міжсесійний період (перелік додається).

Сільський голова Олексій ПАНТІЛЄЄВ

Додаток

до рішення сільської ради

від 17.06.2022 року № 356 - VIIІ

**П Е Р Е Л І К**

розпоряджень сільської ради, що підлягають

затвердженню на сесії сільської ради

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер**  **розпорядження** | **Назва розпорядження** |
|  |  |
| № 40-к  16.05.2022р | Про встановлення надбавки за вислугу років Струтинській Н.В. |
| № 41-к  16.05.2022р | Про додаткову оплату працівникам Піщанської сільської ради у травні 2022р |
| № 42-к  16.05.2022р | Про додаткову оплату (преміювання) |
| № 43-к  16.05.2022р | Про додаткову оплату (преміювання) |
| № 36 од  23.05.2022р | Про підготовку об’єктів житлово-комунального, паливно енергетичного господарства та соціальної сфери Піщанської сільської ради до роботи в осінньо – зимовий період 2022-2023р |
| № 44-к  23.05.2022р | Про створення комісії із загальнообов’язкового державного страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності. |
| № 37од  27.05.2022р | Про створення комісії з обстеження пошкоджених об’єктів будівель і споруд внаслідок проведення бойових дій та у зв’язку з надзвичайною ситуацією військового характеру |
| № 38од  30.05.2022р | Про виділення шкільного автобуса щодо проведення Дня захисту дітей |
| № 39од  06.06.2022р | Про скликання чергової 19 сесії Піщанської сільської ради. |
| № 40 од  09.06.2022р | Про підготовку закладів освіти Піщанської сільської ради до початку опалювального сезону на 2022-2023 навчального року |
| № 41 од  09.06.2022р | Про підготовку закладів освіти Піщанської сільської ради до початку нового 2022-2023 навчального року |
| №42 од  09.06.2022р | Про створення комісії щодо перевірки дотримання вимог законодавства на об’єктах водопостачання Піщанської сільської ради |
| № 43 од  14.06.2022р | Про внесення змін до паспортів бюджетних програм на 2022 р |