

**У Г О Д А**  
**між відділом освіти, культури, молоді та**  
**спорту Піщанської сільської ради**  
**Одеської області**  
**та комітетом Балтської об'єднаної**  
**організації Профспілки**  
**працівників освіти і науки України на**  
**2022-2025 роки**

# У Г О Д А

між відділом освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області та Балтською об'єднаною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2022-2025 роки

## 1. Загальні положення

1.1. Угоду на 2022-2025 роки (далі – Угода) між відділом освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області та Балтською об'єднаною організацією Профспілки працівників освіти і науки України (далі - Сторони) укладено відповідно до законів України «Про колективні договори та угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної, Галузевої угод, законів про освіту, інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин у галузі та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників та власників (уповноважених ними органів).

1.3. Угода визначає узгоджені позиції та дії Сторін, спрямовані на їх співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів та установ освіти та культури (далі – заклади освіти та культури), реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав, досягнення злагоди в суспільстві.

1.4. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів освіти, культури, бібліотекарів, молоді та спорту, які перебувають у сфері дії Сторін Угоди, і є обов'язковими для включення до колективних договорів, угод нижчого рівня.

1.5. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчими від рівнів, встановлених законодавством, Генеральною, Галузевою та цією угодами. Колективними договорами та угодами для працівників можуть встановлюватися додаткові порівняно з цією Угодою трудові та соціальні гарантії в межах видатків, передбачених кошторисами.

1.6. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.7. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства, Генеральної, Галузевої угод, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Угоди можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Угоди;
- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

1.8. Будь-яка із Сторін у п'ятиденний термін з дня підписання Угоди (змін) подає її на повідомну реєстрацію.

1.9. У двотижневий термін з дня реєстрації Угоди Сторони забезпечують доведення змісту Угоди до керівників органів управління освітою та культурою, закладів та установ освіти та культури, а також до профспілкових організацій.

## **2. Термін дії Угоди**

2.1. Угода укладена на 2022-2025 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Жодна із Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Сторони забезпечують упродовж дії Угоди моніторинг чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.

2.4. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Угоди, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на рік.

2.5. Сторони домовилися, що при зміні власника закладу освіти та культури чинність колективних договорів зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

## **3. Створення умов для забезпечення стабільної діяльності закладів освіти**

**3.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області:**

3.1.1. Створюватиме необхідні організаційні, матеріально-фінансові умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти, культури, бібліотек, молоді та спорту.

3.1.2. Спрямуватиме діяльність керівників закладів освіти та культури на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту та культуру.

3.1.3. Вживатиме заходів щодо стабільної та ефективної роботи закладів освіти та культури, раціонального використання бюджетних коштів, недопущення їх вилучення, дотримання нормативних вимог щодо фінансування господарських витрат.

3.1.4. У межах повноважень вживатиме заходи щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, культури, бібліотечної справи, молоді та спорту, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників, недопущення їх зупинення та скасування, зокрема під час формування та прийняття законів про місцевий бюджет на відповідні роки.

3.1.5. Сприятиме закладам освіти, культури, бібліотек, молоді та спорту в реалізації їх прав щодо:

- самостійного вирішення питань навчально-виховної, методичної, економічної і фінансової діяльності;
- визначення змісту компонента освіти, що надається закладам освіти понад визначений державою обсяг;
- самостійного використання всіх видів асигнувань, затвердження структури і штатного розпису в межах встановленого фонду оплати праці.

3.1.6. Вживатиме заходів щодо спрощення процедури погодження, розгляду та затвердження кошторисів доходів і видатків підвідомчих закладів освіти, культури, бібліотек, молоді та спорту і змін до них.

3.1.7. Організовуватиме систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних працівників, працівників культури, молоді та спорту.

3.1.8. Вживатиме заходів для передбачення необхідних видатків для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури, молоді та спорту.

3.1.9. Контролюватиме фінансово-господарську діяльність закладів освіти та культури, що фінансуються з місцевого бюджету і належать до сфери управління відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

3.1.10. Сприятиме забезпеченню в повному обсязі фінансування заходів соціального захисту в період навчання учнів, які мають статус дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів з інвалідністю, учнів із малозабезпечених і багатодітних сімей, учнів, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; реалізації положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи.

3.1.11. Вживатиме заходів для реалізації положень, передбачених ст. ст. 54, 57, 59, 61, 66 Закону України «Про освіту», в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

3.1.12. Періодично заслуховуватиме на засіданнях колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти та культури.

3.1.13. Сприятиме збереженню ефективної мережі закладів освіти, культури, бібліотек та обсягів їх фінансування.

3.1.14. Застосовуватиме заходи впливу на удосконалення норм законодавства про неприпустимість закриття закладів загальної середньої, дошкільної, а також їх структурних підрозділів посеред навчального року, здійснення реорганізації і ліквідації закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості лише після громадського обговорення.

3.1.15. Вживатиме заходів для фінансування закладів загальної середньої освіти, класи в яких сформовано з дотриманням норм статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», зокрема з наповнюваністю не менше 5 учнів, за рахунок освітньої субвенції.

**3.2. Сторони Угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток закладів і установ освіти та культури, необхідність покращення становища працівників, домовились:**

3.2.1. Сприяти підвищенню якості освіти, культури та бібліотек, результативності діяльності закладів освіти та культури, конкурентоздатності працівників на ринку праці.

3.2.2. Спрямувати свою діяльність на створення умов для стабільної та ефективної роботи закладів освіти, культури, бібліотек.

3.2.3. Брати участь у діючих органах соціального партнерства.

3.2.4. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти та культури.

3.2.5. Вживати заходів для недопущення прийняття розпорядчих рішень, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, культури та бібліотек зокрема тих, що стосуються:

- безпідставного закриття закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості;

- безпідставної ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладів дошкільної, загальної середньої освіти, інших закладів освіти та культури;

- безпідставного зменшення кількості годин у навчальних планах закладів загальної середньої освіти;

- безпідставного скорочення чисельності педагогічних працівників;

- без відповідного погодження з працівником зміни його умов та нормування праці.

3.2.6. Здійснювати моніторинг та сприяти належному фінансовому забезпеченню закладів освіти, культури, бібліотек.

3.2.7. Сприяти вирішенню питання щодо забезпечення проведення індексації та компенсації втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.

3.2.8. Попереджувати виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення - прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3.2.9. Вживати заходів впливу до органів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування територіальної громади з метою дотримання ними вимог законодавства з питань освіти та культури, умов та оплати праці працівників, інших соціально-економічних питань.

3.2.10. Сприяти розширенню в системі освіти педагогічних династій та забезпеченню права на працю у закладах та установах освіти відповідно до здобутої кваліфікації вчителям, вихователям та іншим педагогічним працівникам - близьким особам, якими є чоловіки, дружини, батьки, діти ті інші (із дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів).

### ***3.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти та культури, відповідним профспілковим органам:***

3.3.1. Вживати заходів для забезпечення в повному обсязі видатків на оплату праці працівників закладів освіти, культури, бібліотек для її першочергової виплати при затвердженні місцевого бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України.

### ***3. 4. Комітет Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

3.4.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладах освіти, культури, бібліотеках.

3.4.2. Утримуватись від організації страйків з питань, включених до Угоди, за умови їх вирішення в установленому законодавством порядку.

## **4. Зайнятість**

### ***4.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області зобов'язується:***

4.1.1. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці, реалізації, контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні.

4.1.2. Забезпечити аналіз зайнятості в галузі на основі статистичних звітів та розглядати це питання разом з комітетом Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України одночасно з підсумками виконання Угоди.

4.1.3. Вживати заходів для недопущення в закладах освіти масового вивільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (понад 3 відсотки чисельності працівників упродовж календарного року), за винятком ліквідації закладу.

## **4.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти, культури, бібліотек, відповідним профспілковим органам:**

4.2.1. Проводити спільні консультації з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників, за винятком ліквідації закладу.

4.2.2. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофільювання закладів, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.2.3. Забезпечити працевлаштування на вільні та новостворені робочі місця в закладах освіти, культури, бібліотеках незайнятого населення, зареєстрованого в державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу професійно досвідченим працівникам та випускникам закладів освіти.

4.2.4. Сприяти поширенню інформації щодо потреб ринку праці в галузі освіти та культури через засоби масової інформації, зокрема через власні ресурси.

4.2.5. Вжити заходів для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників закладів дошкільної освіти, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.2.6. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти в першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;

- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладів освіти, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, у т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, спеціалістам лише за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди вчителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.2.7. Застосовувати при оптимізації закладів та установ освіти, культури, бібліотек звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливос-

ті їх працевлаштування в інших закладах освіти та культури.

4.2.8. Не допускати зменшення обсягу навантаження (не менше відповідної кількості годин на ставку) особам передпенсійного віку.

4.2.9. Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладів загальної середньої освіти, які призводять до звільнення педагогічних працівників чи скорочення штатів посеред навчального року.

## **5. Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку**

### **5.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області зобов'язується:**

5.1.1. Забезпечити контроль за розробкою в закладах освіти і культури правил внутрішнього розпорядку.

5.1.2. Забезпечити дотримання на місцях:

- встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників галузі;

- нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

5.1.3. Забезпечити контроль за:

- застосуванням у галузі надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;

- наданням працівникам галузі щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством.

5.1.4. Забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.

### **5.2. Сторони Угоди домовилися що:**

5.2.1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників, за умови дотримання ними законодавчих норм. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та чинним законодавством України, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.

5.2.2. Залучення вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, інклюзивне навчання до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи в канікулярний період здійснюється в межах кількості годин педагогічного навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.



5.2.3. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють у канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів загальної середньої освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладанні трудового договору без згоди педагогічного працівника.

5.2.4. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, що перебувають в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.2.5. Графік робочого часу працівників закладів освіти визначається розкладом навчальних занять та іншими видами робіт, передбаченими посадовими обов'язками педагогічного працівника. Забороняється відволікати педагогічних працівників від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

### ***5.3. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області рекомендує керівникам закладів і установ освіти, культури, бібліотек:***

5.3.1. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної (науково-педагогічної) роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо.

5.3.2. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»).

5.3.3. У випадках тимчасової відсутності педагогічних працівників здійснювати їх заміну на умовах погодинної оплати праці.

5.3.4. Забезпечити призначення керівників комунальних закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять, зокрема представники засновника, об'єднаної профспілкової організації відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Не допускати припинення безстрокового трудового договору з керівниками комунальних закладів освіти, зокрема у зв'язку зі зміною засновника.

5.3.5. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності випробування.

5.3.6. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність.

5.3.7. Забезпечити надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт, професій, визначеними колективними договорами на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України.

5.3.8. Встановлювати та надавати інші види оплачуваних відпусток (у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини, смерті близьких родичів, для догляду за хворим членом сім'ї) відповідно до колективних угод закладів.

5.3.9. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладів освіти, культури, бібліотек, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям із відривом від виробництва.

5.3.10. Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями та призерами обласних, всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

5.3.11. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

5.3.12. Затверджувати кошториси, плани використання бюджетних коштів, штатні розписи, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних працівників та працівників культури разом із профкомом закладу.

5.3.13. Погоджувати з профкомами:

- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву;
- внесення змін та доповнень до статутів закладів з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників.

5.3.14. Вжити додаткових заходів для забезпечення закладів і установ відповідними кадрами.

5.3.15. Затверджувати посадові інструкції працівників закладів освіти, культури, бібліотек, молоді та спорту за погодженням із профспілковими органами.

5.3.16. Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків

відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту».

#### ***5.4. Комітет Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України вживатиме заходів щодо:***

5.4.1. Забезпечення нормативними документами з питань трудового законодавства виборних профспілкових органів підвідомчих організацій Профспілки, проведення навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі.

5.4.2. Організації громадського контролю за дотриманням законодавства про працю в установах та закладах освіти, культури, бібліотеках.

5.4.3. Забезпечення співпраці з органом управління освітою, культурою та бібліотеками з метою попередження порушень норм чинного законодавства.

### **6. Нормування і оплата праці**

#### ***6.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області зобов'язується:***

6.1.1 Вживати заходів для дотримання в закладах освіти, культури, бібліотеках законодавства про оплату праці.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі виплачувати заробітну плату працівникам закладів освіти, культури, бібліотек, що перебувають в його підпорядкуванні, - не рідше двох разів на місяць у терміни, визначені колективними договорами, за період відпусток – за 3 дні до початку відпустки.

6.1.3. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.10.2010 № 926, що стосуються:

- поетапного підвищення розмірів оплати праці педагогічних працівників та приведення цих розмірів у відповідність до вимог Закону України «Про освіту»;

- виплати надбавки в розмірі не менше 20% посадового окладу (ставки заробітної плати, в тому числі годинної) з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти, за наявності достатніх коштів освітньої субвенції.

#### ***6.2 Сторони Угоди домовились:***

6.2.1. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти, культури та бібліотек за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6.2.2. Кваліфікувати несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та цієї Угоди й вживати спільних оперативних заходів відповідно до законодавства.

6.2.3. Домагатися, щоб у підвідомчих закладах освіти, культури та бібліотеках:

- тарифні ставки (оклади), умови застосування і розміри надбавок, доплат, заохочувань відповідали постановам Кабінету Міністрів України;

- здійснювали доплату до рівня мінімальної заробітної плати тим працівникам, у яких вона менша від мінімальної;

- здійснювали запровадження, зміни, перегляд норм праці за погодженням із профкомами;

- повідомляли працівникам про введення нових і зміну чинних норм праці не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження;

- дотримувались чинного законодавства щодо відрахувань із заробітної плати;

- працівникові при кожній виплаті заробітної плати письмово повідомляли такі дані: загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри й підстави відрахувань, сума виплати;

- педагогічне навантаження узгоджували з профкомами: попереднє – до літньої відпустки працівників; остаточне – до 10 вересня і доводили до відома працівників під особистий підпис;

- навантаження в обсязі менше тарифної ставки встановлювали лише за письмовою згодою працівника.

6.2.4. Проводити моніторинг та регулярно, не рідше одного разу на півроку, обмінюватися інформацією про стан дотримання законодавства і положень Угоди у сфері оплати праці та здійснювати заходи за фактами виявлених порушень.

6.2.5. Вживати заходів для встановлення підвищеної оплати праці педагогічних та інших працівників закладів освіти за роботу з ВІЛ-інфікованими дітьми, в спеціальних та інклюзивних класах (групах), в межах фонду оплати праці.

6.2.6. Вживати заходів для недопущення дискримінації в оплаті праці працівників бюджетної сфери, зокрема галузі освіти, культури та бібліотек за необхідності, із залученням та за підтримки міжнародних інституцій, зокрема Міжнародної організації праці.

6.2.7. Вживати заходів для забезпечення дотримання в галузі освіти, культури та бібліотек положень конвенцій МОП, ратифікованих Україною, зокрема основоположних конвенцій, а також конвенцій з питань оплати праці:

- Конвенції №95 про охорону заробітної плати 1949 р. (рат. 30.06.1961),

- Конвенції №100 про рівну оплату чоловіків і жінок за рівноцінну працю 1951 р. (рат. 30.06.1961),

- Конвенції №111 про дискримінацію в галузі праці і занять 1958 р.

(рат. 30.06.1961),

- Конвенції №156 про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками 1981 р. (рат. 22.10.1999).

### **6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти, культури та бібліотек:**

6.3.1. При встановленні вчителям, викладачам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності викладання предметів у класах, групах.

6.3.2. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік в обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, установлене при тарифікації на початок навчального року.

6.3.3 З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;

- встановлювати оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

6.3.4 Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладів освіти, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків щодо завідування відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

6.3.5 Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи, надбавок за високі досягнення у праці, складність, напруженість, за виконання особливо важливої роботи на підставі колективних договорів із використанням на цю мету фонду економії заробітної плати.

6.3.6. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 22-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі від 20 до 40 % посадового окладу (ставки

заробітної плати).

6.3.7. Здійснювати оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні в подвійному розмірі.

6.3.8. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні в строки, встановлені колективними договорами з дотриманням положень ст. 24 Закону України «Про оплату праці». Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням із профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час із розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

6.3.9. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

6.3.10 Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

6.3.11 Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.

6.3.12 Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства у зв'язку зі змінами цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені в граничних розмірах.

6.3.13. Забезпечувати матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком "Відмінник освіти України", а також переможців і призерів конкурсів професійної майстерності, за рахунок економії фонду заробітної плати.

6.3.14. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти і культури за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи (онлайн форма), в межах кошторисних призначень.

6.3.15. Встановлювати надбавку педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, з оплатою за тарифікацією.

6.3.16. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й в іншому закладі загальної середньої освіти, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

6.3.17. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють у спеціальних та інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок

обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 в межах економії фонду заробітної плати.

6.3.18. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні трудового договору внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП України) - у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше одного середньомісячного заробітку.

6.3.19. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.

6.3.20. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва, в межах кошторисних призначень.

#### ***6.4. Комітет Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

6.4.1 Здійснювати громадський контроль за додержанням в установах та організаціях галузі освіти та культури законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати.

6.4.2 Взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.4.3 Надавати консультації та правову допомогу працівникам - членам Профспілки щодо захисту їхніх прав з питань оплати праці та представляти інтереси в комісіях по трудових спорах та судах.

6.4.4 Інформувати відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради про випадки порушення законодавства в окремих закладах, установах, організаціях для вжиття необхідних заходів.

6.4.5 Забезпечити інформування Головного управління Держпраці в Одеській області стосовно фактів порушень термінів виплати заробітної плати та відповідних зобов'язань за колективними договорами, угодами.

6.4.6 Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти та культури до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань в організаціях, закладах, установах галузі.

6.4.7 Координувати діяльність профкомів закладів освіти та культури щодо здійснення контролю за проведенням індексації грошових доходів

працівників, у зв'язку зі змінами цін на споживчі товари та послуги; компенсації втрати частини заробітної плати, пов'язаної з порушенням термінів її виплати.

## **7. Охорона праці, безпека життєдіяльності та здоров'я**

### **7.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області зобов'язується:**

7.1.1. Встановити контроль за виконанням керівниками закладів освіти, культури, бібліотек вимог Закону України «Про охорону праці», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

7.1.2. Щорічно виносити на засідання колегії за участю представника комітету Балтської об'єднаної організації Профспілки питання щодо створення належних умов, безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження виробничого травматизму і професійної захворюваності.

7.1.3. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна та радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

7.1.4. Сприяти виділенню коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисах закладів освіти, культури та бібліотеках власного підпорядкування в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.1.5. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки та дотримання санітарних норм в закладах освіти, культури та бібліотеках.

7.1.6. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних і психіатричних оглядів працівників закладів, установ освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

7.1.7. Вжити заходів для забезпечення безоплатно періодичних медичних оглядів працівників закладів, установ освіти, включенням витрат на їх проведення до програми державних гарантій медичного обслуговування населення.

7.1.8. Забезпечити функціонування системи управління охороною праці в установах і закладах освіти та культури.



## **7.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти, культури та бібліотек, виборним профспілковим органам:**

7.2.1. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади і ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу «Охорона праці безпека життєдіяльності та здоров'я».

7.2.2. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори.

7.2.3. Включати в колективні договори закладів освіти та культури зобов'язання щодо:

- забезпечення працюючих у шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями;

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, а також мийних та дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 22 серпня 2020 року № 50 та інших постанов;

- встановлення доплат працівникам за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

- встановлення доплат працівникам за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також тим, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці.

7.2.4. Передбачати в кошторисах закладів освіти, культури та бібліотек необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці».

7.2.5. Розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

7.2.6. Вивести з експлуатації аварійні приміщення будівель та домогтися виведення котелень з підвальних приміщень.

7.2.7. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних і нешкідливих умов праці і навчання для учасників освітнього процесу та культурних заходів, відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення».

7.2.8. Забезпечити проведення Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах,

зкладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України та відповідно до Положення, затвердженого спільною постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (протокол №1/6-22 від 23.01.2013, протокол № П-18-3 від 10.12.2012).

7.2.9. Передбачати в штатних розписах закладів та установ освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.

7.2.10. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до закладів, установ, підприємств, організацій галузі освіти, культури та бібліотек, відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.2.11. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

### ***7.3. Сторони Угоди домовились:***

7.3.1. Сприяти виділенню коштів на охорону праці з бюджетів усіх рівнів в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці».

7.3.2. Забезпечити контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці, відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами в закладах освіти і культури, за безпечною експлуатацією будівель і споруд установ і закладів освіти та культури, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

### ***7.4. Комітет Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

7.4.1. Забезпечити спільний із членськими організаціями Профспілки ефективний громадський контроль за дотриманням передбачених нормативними актами з питань охорони праці вимог щодо поліпшення умов, безпеки праці та навчання, створення належного виробничого побуту, виконання заходів соціального захисту працюючих, відповідно до положень колективних договорів, угод.

7.4.2. Організувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, з метою підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів освіти, культури та бібліотек вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.4.3. Забезпечити участь представника Профспілки в роботі комісії з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою травмування здоров'я працівників.

7.4.4. Сприяти здійсненню відповідних заходів у ході щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

7.4.5. Забезпечити первинні профспілкові організації нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

## **8. Соціальні гарантії, пільги, компенсації**

### **8.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області зобов'язується:**

8.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним та іншим працівникам галузі, гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. Забезпечити проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освіти, безпосередньо йому підпорядкованих.

### **8.2 Сторони Угоди домовились:**

8.2.1. Спрямувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, культури, молоді та спорту, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти та культури;

8.2.2. Домагатися вирішення питання щодо проведення безоплатних обов'язкових щорічних медичних оглядів працівників закладів освіти.

8.2.3. Сприяти реалізації законних прав та інтересів працівників освіти та культури, у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, організації відпочинку і дозвілля; підтримувати провідні творчі колективи, спортивні команди.

8.2.4. Сприяти проведенню спартакіад, змагань, турнірів, фестивалів та конкурсів, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти та культури, використовуючи спортивні бази та спортивні споруди закладів освіти.

8.2.5. Сприяти участі працівників у фестивалі молодих спеціалістів «Педагогічна надія Одещини».

8.2.6. Сприяти залученню освітянських колективів до участі в місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях тощо.

8.2.7. Домагатися фінансового забезпечення реалізації статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування роботодавцями профспілковим організаціям коштів на

проведення культурно-масової, спортивної та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

### **8.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і культури:**

8.3.1. Забезпечити надання відповідно до статей 57 та 61 Закону України «Про освіту»:

- педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі до одного посадового окладу, а також у випадках надання частини щорічної основної відпустки перед звільненням;

- допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток педагогічним працівникам та працівникам культури у розмірі одного посадового окладу;

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи та відповідних досягнень;

- педагогічним працівникам надбавок за вислугу років.

8.3.2. Забезпечити надання всім категоріям працівників матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298.

8.3.3. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, в тому числі тим, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, в розмірі середньої заробітної плати;

- оплату праці вчителів, вихователів, в тому числі груп продовженого дня, дефектологів, логопедів, асистента учителя, асистента дитини, вихователів закладів дошкільної освіти, музичних керівників, викладачів у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів та інших педагогічних працівників, зокрема з відривом від освітнього процесу, та оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження, в тому числі в режимі реального часу через Інтернет, дистанційної роботи в умовах оголошеного карантину.

8.3.4. Вживати заходів, спрямованих на:

- виконання регіональних програм забезпечення житлом педагогічних працівників;

8.3.5. При укладенні колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці.

8.3.6. Надавати працівникам закладів та установ освіти, які захворіли та перенесли у важкій формі, зі стаціонарним лікуванням, гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, чи втратили через нього членів сім'ї або близьких родичів матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати, за рахунок економії фонду заробітної плати.

8.3.7. Встановити доплати медичним працівникам закладів та установ освіти під час карантинних обмежень, при очному режимі навчання, в розмірі від 20 до 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.

8.3.8. Забезпечити створення роботодавцями та профспілковими організаціями на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація».

#### ***8.4. Комітет Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

8.4.1 Вжити заходів для активізації діяльності первинних профспілкових організацій з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

8.4.2 Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування; надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

### **9. Розвиток соціального партнерства**

#### ***9.1. Сторони Угоди з метою подальшого розвитку соціального партнерства домовилися про наступне:***

9.1.1. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи, відповідним органам державної влади, Федерації профспілок України до проектів законів, діючих законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери.

9.1.2. Сприяти:

- укладенню колективних договорів (угод) у всіх закладах освіти та культури, на які поширюється дія даної Угоди;

- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої угод;

- укладенню галузевих угод на територіальному рівні.

9.1.3. Представники відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради, керівники закладів освіти на запрошення профспілкових органів братимуть участь у заходах Профспілки, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників.

## ***9.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області, керівники закладів освіти та культури:***

9.2.1 Погоджуватимуть з профспілковими органами нормативні акти, які стосуються прав та інтересів працівників, у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

9.2.2 Надаватимуть комітету Профспілки інформацію щодо соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, їм підпорядкованих, результатів їх діяльності, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

9.2.3 Сприятимуть профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій, спеціальних навчальних курсів, фінансуванні відповідних заходів.

9.2.4 Спільно з комітетом Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України спрямовуватимуть свою діяльність на виконання зобов'язань за даною Угодою.

## **10. Сприяння роботі Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України з питань соціально-економічного захисту працівників освіти та культури, підвищення ефективності їх діяльності**

### ***10.1 Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області зобов'язується:***

10.1.1. Забезпечувати в закладах освіти та культури права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок, відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

10.1.2. Не допускати втручання керівників закладів, установ і організацій освіти і культури в статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.

10.1.3. Вводити до складу колегії, атестаційної комісії відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради голову Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

10.1.4. Рекомендувати керівникам закладів освіти та культури:

- активізувати співпрацю з профспілковими організаціями з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних працівників та працівників культури, підвищення рівня їх соціально-економічного;

- вводити до складу колегій, атестаційних, конкурсних комісій, робочих та дорадчих органів представників відповідних профспілкових органів;

- утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання в статутну діяльність організаційних ланок Балтської об'єднаної організації Профспілки;

- створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти культури, органів виконавчої влади, у компетенції яких прийняття рішень з порушених питань у сфері соціально-трудових відносин;

- не допускати звільнення представників профспілкових органів без згоди Сторін.

10.1.5. Забезпечувати в закладах освіти і культури безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків, зокрема при зміні засновника, згідно з особистими заявами членів Профспілки працівників освіти і науки України, з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових організацій або транзитні рахунки профспілкових організацій не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

10.1.6. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

10.1.7. Сприяти наданню в безоплатне користування профспілковим комітетам закладів освіти та культури, приміщень з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, зв'язком (в т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією.

**10.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти та культури:**

10.2.1. Забезпечувати вільний вхід до закладів освіти і культури представників профспілки, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками.

Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації та її роботу.

10.2.2. Надавати членам профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів.

10.2.3. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах.

10.2.4. Сприяти наданню у безоплатне користування первинним профспілковим комітетам закладів приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, зв'язком (в т. ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією.

### ***10.3 Комітет Балтської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

10.3.1 Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки, її виборних органів з питань захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.

10.3.2. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти та культури.

10.3.3. Спрямувати роботу комітетів Профспілки на організацію контролю за своєчасним уведенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, додержанням у закладах освіти і культури трудового законодавства.

10.3.4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів і форм їх захисту через власні видання та засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

10.3.5. Посилити особисту відповідальність керівників виборних профспілкових органів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

10.3.6. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.

10.3.7. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення угод, колективних договорів.

10.3.8. Надавати виборним органам Профспілки допомогу в проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:



- проведення переговорів щодо укладення угод, колективних договорів;
- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

10.3.9. Налагодити співпрацю профспілкових органів з органами Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України з метою забезпечення контролю за додержанням чинного трудового законодавства.

10.3.10. Сприяти поширенню практики представлення профспілковими органами інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів у комісіях по трудових спорах, судах.

10.3.11. Інформувати відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради про факти порушення гарантій та прав діяльності організацій Профспілки в закладах освіти і культури з метою вжиття відповідних заходів.

10.3.12. Попередньо інформувати відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради перед направленням звернення до правоохоронних органів з приводу порушення гарантій та прав діяльності організацій Профспілки.

## 11. Контроль за виконанням Угоди та відповідальність сторін

11.1. Контроль за виконанням Угоди здійснюється спільною комісією Сторін.

11.2. Сторони забезпечують контроль за виконанням даної Угоди, колективних договорів і угод на місцях. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання Угоди, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

11.3. Угода підписана в двох примірниках, які зберігаються в кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
Піщанської сільської ради

  
Наталія ЦЕГЕЛЬНА



Голова Балтської об'єднаної  
організації Профспілки  
працівників освіти і науки України

  
Роман БОНДАРЧУК



Прошито, прошнуровано та скріплено печаткою

2,5 (два з половиною) аркушів

Голова комітету профспілки: Роман. БОНДАРЧУК

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту

Наталія ЦЕГЕЛЬНА

