



УКРАЇНА

**Піщанська сільська рада
Балтського району Одеської області**

РІШЕННЯ

21 грудня 2020 року

с. Піщана

№ 36 - VIII

**Про створення Служби у справах дітей
Піщанської сільської ради та
затвердження Положення про неї**

Відповідно до статей 11, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статей 11 та 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, рішення сільської ради від 27.11.2020 року № 12 «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії сільської ради № 309 – VII від 21 грудня 2019 року «Про затвердження штатного розпису працівників Піщанської сільської ради на 2020 рік», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Службу у справах дітей Піщанської сільської ради Балтського району Одеської області зі статусом юридичної особи публічного права
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Піщанської сільської ради (додається)
3. Уповноважити начальника Служби у справах дітей Піщанської сільської ради здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України
4. Визначити головним розпорядником коштів Служби у справах дітей Піщанську сільську раду Балтського району Одеської області.
5. Контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію з питань з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення

Сільський голова



Олексій ПАНТІЛЄВ



УКРАЇНА

**Піщанська сільська рада
Подільського району Одеської області**

РІШЕННЯ

10 грудня 2021 року

с. Піщана

№ 252 - VIII

Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області в новій редакції

Відповідно до статей 11, 26, 42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», абзацу 9 пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, наказу Міністерства соціальної політики України від 16.09.2021 року №518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Піщанської сільської ради в новій редакції (додається)
2. Начальнику Служби у справах дітей Піщанської сільської ради (Думік С.Л.) здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства
3. Контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення

Сільський голова



Олексій ПАНТІЛЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії сільської ради

№ 252 -VIII від 10.12.2021

року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Піщана

2021 рік

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1. Служба у справах дітей Піщанської сільської ради (далі – Служба) утворюється сільською радою та є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою сільській раді та сільському голові.

2. Повна назва: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2.1 Скорочена назва: ССД ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ .

2.2 Балансоутримувачем Служби визначити Піщанську сільську раду Подільського району Одеської області.

3. Служба має право юридичної особи та в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника служби. Має круглу печатку зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, бланк своїми реквізитами.

4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

5. Юридична адреса Служби: Одеська область, Подільський район, с. Піщана, вул. Приходько Василя гвардії майора, будинок 7.

2. Основні завдання та повноваження служби

2.1. Основними завданнями та повноваженнями служби є:

2.1.1 реалізація на території територіальної громади державної політики питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетів

напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2.1.2 розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами сільської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3 організація і проведення разом з виконавчими органами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.4 координація діяльності виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

2.1.5 розроблення та подання пропозицій до проектів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей;

2.1.6 ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами сільської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

2.1.7 проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

2.1.8 надання організаційної і методичної допомоги родині патронатного вихователя, яка функціонує на території Піщанської громади та в якій отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції без посереднього контролю за діяльністю патронатного вихователя;

2.1.9 вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

2.1.10 забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

2.1.11 підготовка за участю виконавчих органів сільської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

2.1.12 підготовка документів та проектів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

2.1.13 підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

2.1.14 збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проектів відповідних рішень органу опіки та піклування;

2.1.15 вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

2.1.16 ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі – діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.1.17 участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

2.1.18 забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (за винятком ведення цього банку в частині інформації про потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі);

2.1.19 вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, у тому числі:

надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників; участь у заходах, пов'язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

збір та подання до служби у справах дітей відповідної районної державної адміністрації документів, які підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дітей, а також документів, необхідних для влаштування дітей до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу;

консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування;

2.1.20 здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях; дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

2.1.21 підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

2.1.22 розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

2.1.23 проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших

суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

2.1.24 забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

2.1.25 забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень сільської, селищної ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

2.1.26 забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності / відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проектів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання сільському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни / піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу сільської ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

2.1.27 збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проектів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

2.1.28 підготовка висновків та проектів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

2.1.29 підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або ініціативою виконавчого органу сільської ради як органу опіки та піклування;

2.1.30 складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.
діт
пре
пра
2.1.3
закон
3.1. Слу
3.1.1 при
обов'язко

2.1.31 розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі – здобувач освіти), що передбачає: отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення; вивчення взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення; у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

2.1.32 сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території села, селища, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

2.1.33 представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території сіл територіальної громади

2.1.34 здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

2.1.35 забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

2.1.36 розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

2.1.37 виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

3. Права служби

3.1. Служба має право:

3.1.1 приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади,

- органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами; 3.1 сам зак і за
- 3.1.2 отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, прийняті для виконання прийнятих службою рішень; 3.1 уст пис
- 3.1.3 отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених завдань; 3.1 зак ком
- 3.1.4 звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів; 3.1 пер нав
- 3.1.5 перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності; 3.1. кон 4.1 міс стај фор та ф
- 3.1.6 представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємовідносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів; 4.2 пос Зак міс
- 3.1.7 запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей та посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вживати заходів щодо правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин; 4.3 при сіль
- 3.1.8 порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою Нацсоцслужбою; 4.4 4.4. визи

порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод та інтересів дітей;

укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими закладами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з яких належать до компетенції служби;

виступати в установленому порядку наради, конференції, семінари з яких належать до компетенції служби;

проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби;

відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

4. Організація роботи служби

Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та іншими особами.

Службою очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади з розпорядженням сільського голови з дотриманням вимог Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Начальник служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади згідно з розпорядженням сільського голови.

Службою:

керівництво службою, персонально відповідає за виконання неї завдань, за роботу підпорядкованих службі закладів;

4.4.2 планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

4.4.3 видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4.4.4 затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби, визначає завдання працівникам служби і розподіляє між ними обов'язки;

4.4.5 аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

4.5 Якщо в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у територіальній громаді, у такій службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ або в штатному розписі служби передбачається окрема посада.

4.6 Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступників, керівників виконавчих органів сільської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується сільським головою за поданням начальника служби.

Рішення колегії оформляються наказами начальника служби.

4.7 Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

4.8 Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

Штатний розпис служби затверджується сільським головою у межах структури та граничної чисельності служби.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються рішенням сільської ради.



УКРАЇНА

**Піщанська сільська рада
Подільського району Одеської області**

РІШЕННЯ

10 грудня 2021 року

с. Піщана

№ 252 - VIII

Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області в новій редакції

Відповідно до статей 11, 26, 42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», абзацу 9 пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, наказу Міністерства соціальної політики України від 16.09.2021 року №518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Піщанської сільської ради в новій редакції (додається)
2. Начальнику Служби у справах дітей Піщанської сільської ради (Думік С.Л.) здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства
3. Контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту та соціального захисту населення

Сільський голова



Олексій ПАНТІЛЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови сільської ради
від 30.12.2020 року №13/01-07


Олексій ПАНТІЛЄВ

Посадова інструкція начальника служби у справах дітей Піщанської сільської ради Одеської області

I. Загальна частина

1.1 Начальник служби у справах дітей Піщанської сільської ради Одеської області (далі начальник служби у справах дітей) підпорядкований голові та заступнику голови Піщанської сільської ради .

1.2 Призначається на посаду та звільняється з посади головою Піщанської сільської ради згідно із законодавством про місцеве самоврядування.

1.3 Начальник служби у справах дітей здійснює визначені Законом України «Про місцеве самоврядування» повноваження керівника в органах місцевого самоврядування.

1.4 Повинен мати вищу освіту за ступенем не нижче магістра(спеціаліста), стаж роботи на посадах в органах місцевого самоврядування та державній службі або досвід роботи на керівних посадах не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

1.5 Повинен знати: Конституцію України, закони України: «Про місцеве самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про охорону дитинства», «Про організаційно-правові засади соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Сімейний кодекс України, постанову КМУ №866 від 24.08.2008 року «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», постанову КМУ №905 від 09.10.2008 року «Про затвердження порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей», постанову КМУ №585 від 01.06.2020 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та акти президента України і Кабінету Міністрів України, рішення голови обласної державної адміністрації, нормативно-правові акти у сфері захисту прав дітей, накази начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері.

II. Завдання та обов'язки

2.1 Начальник служби у справах дітей здійснює керівництво діяльністю служби, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

2.2 Забезпечує дотримання працівниками служби законодавства України з питань місцевого самоврядування, запобігання корупції, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

2.3 Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками служби звернень органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з напряму діяльності служби, а також готує за результатами їх аналізу проекти відповідних рішень. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи служби.

2.4 Організовує роботу з документами у відповідності з чиним законодавством.

2.5 Здійснює прийом громадян, юридичних осіб, представників установ, організацій, вирішує питання відповідно до повноважень служби.

2.6 Забезпечує розробку та практичну реалізацію програм з питань захисту прав дітей, запобігання бездоглядності та профілактики злочинності серед дітей та подає пропозиції щодо бюджетних асигнувань цих програм.

2.7 Розробляє і подає на розгляд сесії Піщанської сільської ради пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів соціального захисту неповнолітніх.

2.8 Бере участь у роботі виконавчого комітету, сесій сільської ради з питань, які входять до його компетенції.

2.9 Планує роботу служби та складає звіт про виконання покладених на службу завдань.

2.10 Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

2.11 Забезпечує роботу Комісії з питань захисту прав дітей при сільській раді.

2.12 Відповідає за забезпечення прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а саме:

- встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- проведення роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,
- соціального захисту і захисту особистих, майнових, житлових прав та інтересів дітей;
- притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;
- надання письмових заяв, клопотань, позовів про захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- формування електронного банку даних ЄІАС «Діти» та своєчасне внесення до нього даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в опікуни, піклувальники.

2.13 Бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з іншими заінтересованими органами сприяє працевлаштуванню випускників дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування;

2.14 Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність та необхідну інформацію відповідно до законодавства.

2.15 Забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян;

2.16 Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу у межах своєї компетенції через засоби масової інформації;

2.17 Бере участь в судових засіданнях, якщо розглядається справа стосовно дитини, або з питань, які зачіпають інтереси дитини.

2.18 Проводить разом з сектором превентивної діяльності відділення поліції №1 Подільського РУП ГУНП роботу з виявлення і обліку осіб, які втягують дітей в антигромадську діяльність.

2.19 Виконує поточні доручення голови, заступника голови Піщанської сільської ради та спеціалістів служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

2.20 Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

III. Має право

3.1 За дорученням вищого керівництва представляти сільську раду в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції.

3.2 Видавати у межах своєї компетенції накази, організувати та контролювати їх виконання.

3.3 Приймати рішення з питань, що належать до її компетенції, які є обов'язковим для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, посадовими особами, громадянами.

3.4 Клопотати перед керівництвом про поліпшення матеріально-технічного та кадрового забезпечення служби.

3.5 Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей у суді.

3.6 Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

3.7 Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

IV. Відповідальність

Несе відповідальність за несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження.

V. Взаємовідносини за посадою

Начальник служби у справах дітей взаємодіє з відділами, установами, іншими структурними підрозділами Піщанської сільської ради, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян, з питань, що відносяться до його компетенції, у порядку та терміни, визначені нормативно – правовими актами, Регламентом роботи Піщанської сільської ради. При розробці погоджує проекти документів з головою або заступником Піщанської сільської ради, начальником юридичного відділу Піщанської сільської ради, начальником відділу фінансово – господарського забезпечення Піщанської сільської ради.

З посадовою інструкцією ознайомлена:

«11» лютого 2021 р.

Світлана ДУМІК